

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Отрадный

Принято на Педагогическом совете

ГБС(К)ОУ школы-интерната

г. Отрадный

Протокол № 1

от «29» 08 2014 г.

Секретарь ПС

В.А. Колосов (подпись) (расшифровка подписи)

«29» 08 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБС(К)ОУ школы-интерната г. Отрадный

/Е.А. Андреев

«29» 08 2014 г.

Положение

о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости и итоговой оценке знаний обучающихся государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната г. Отрадный

1. Общие положения

Настоящее положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната г. Отрадный Самарской области (далее - Учреждения) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими аттестацию обучающихся, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с целью повышения ответственности Учреждения, педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса.

1.3. Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является выявление результативности в освоении образовательных программ обучающимися.

Задачи контроля:

- провести достоверное оценивание знаний, умений и практических навыков обучающихся;
- провести, при необходимости, корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с учащимися в текущем и следующем учебном году;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация делится на текущую и годовую. Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая на ежедневных учебных занятиях. Годовая – это оценка знаний учащихся, усвоенных ими за текущий учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по математике, письму и развитию речи:

- в 1 классе, начиная с третьей четверти;
- во 2-9 классах каждую четверть.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. В первом классе в первой четверти оценки обучающимся не выставляются. Отслеживание продвижения обучающихся по программе, а также уровня развития ребенка происходит на основе анализа его продуктивной деятельности: рисунков, практических и творческих работ и др.

2.3. Текущая аттестация проводится в виде письменных контрольных работ: по письму – диктант; по математике – контрольная работа.

2.4. Виды контрольных работ.

Входная контрольная работа проводится в самом начале учебного года и позволяет выявить, в какой мере за летний период утрачены знания, умения и навыки, полученные в предыдущем учебном году.

Текущие контрольные работы проводятся сразу после изучения важных и крупных тем программы с целью проверки усвоения теории и практических навыков по изученным темам. Они позволяют учителю:

- располагать данными об уровне знаний и навыков каждого учащегося и класса в целом;
- устанавливать пробелы в знаниях, упущения в навыках обучающихся;
- своевременно оказывать помощь обучающимся и устранять недостатки.

Четвертные контрольные работы проводятся за 1, 2, 3 и 4 учебные четверти. Цель их проведения – проверка выполнения требований программы за истекший период обучения, получение объективных данных.

2.5. Обучающиеся, пропустившие, по независящим от них обстоятельствам, 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Для определения уровня подготовки выпускников начальных классов (4 класс) и выпускников школы (9 класс) проводятся административные контрольные работы.

Административная контрольная работа проводится в присутствии ассистента, анализируется членами инспекционной группы. Результаты оформляются в виде отдельной справки или входят в состав общей справки по инспектированию.

Как правило, административные контрольные работы проводятся во 2 четверти (декабрь) и в 4 четверти (апрель). С учетом непредвиденных обстоятельств (эпидемии гриппа, карантина и т.п.) сроки проведения контрольных работ могут быть смещены. В качестве административных контрольных работ используются контрольные работы по письму (диктант, деловое письмо и др.), математике и проверка техники чтения.

3. Годовая аттестация

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся. Аттестация проводится за 2 недели до окончания учебного года.

3.2. Годовая аттестация включает в себя: диктант по письму и развитию речи; контрольную работу по математике.

3.3. Содержание годовых контрольных работ разрабатывается учителем самостоятельно.

4. Порядок и система оценивания

4.1. В конце каждой учебной четверти выставляется итоговая оценка, которая учитывает, в первую очередь, уровень практических умений учащихся и степень их самостоятельности.

4.2. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, имеющий одну отметку и пропустивший 2/3 учебного времени по предмету считается не аттестованным.

4.3. Оценка деятельности учащихся производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- Оценку «отлично» получают дети, если они верно выполняют свыше 75% заданий.
- Оценку «хорошо» получают дети, если они верно выполняют от 50% до 75% заданий.
- Оценку «удовлетворительно» получают дети, если они верно выполняют от 35% до 50% заданий.

5. Требования к организации контроля успеваемости.

5.1. При планировании контрольных работ следует предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, не допуская их скопления к концу четверти.

5.2. В один учебный день следует давать только одну письменную контрольную работу. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в первый день недели (понедельник).

5.3. Наибольшая работоспособность у учащихся приходится на 2-4 уроки. В эти часы целесообразно проводить контрольные работы.

5.4. Работа над ошибками, допущенными в ходе выполнения контрольной работы, проводится на следующий урок после контрольного.

5.5. Для контрольных работ по письму и математике выделяются специальные тетради для контрольных работ, которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

5.6. Содержание контрольных работ разрабатывается с учетом требований программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. В контрольные работы включаются только те навыки и умения, которые отработаны ранее.

5.7. Обучающиеся на дому дети аттестуются только по предметам, входящим в индивидуальный учебный план. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальной программе, составляется индивидуальный вариант контрольной работы, соответствующий требованиям индивидуальной программы.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу за текущий учебный год решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу за текущий учебный год, решением педагогического совета на основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума направляются на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса об определении дальнейшего образовательного маршрута.

7. Виды контрольных и проверочных работ по предметам

7.1. Письмо

Письменными проверочными и обучающими работами по письму являются: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматические задания.

В качестве контрольных работ по письму используются контрольный диктант, контрольное списывание, грамматический разбор. Также могут быть работы комбинированного характера (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор). Основные виды контрольных работ во 2-4 классах

– списывания и диктанты, в 5-9 классах – диктанты. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 1 классе – 8-10 слов, во 2 классе в начале учебного года – 10-12 слов, к концу года – 16-18 слов, в 3 классе – 20-25 слов, в 4 классе – 30-35 слов, в 5-ом – 45-50 слов, в 6-ом – 65-70 слов, в 7-9 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания диктанта в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

7.2. Математика

По своему содержанию письменные контрольные работы могут быть однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т.д.), либо комбинированными - это зависит от цели работы, класса, объема проверяемого материала. Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение учащимся требовалось: во втором полугодии 1 класса – 25-35 мин., во 2-3 классах 25-40 мин., в 4-9 классах 35-40 минут.

В комбинированную контрольную работу могут быть включены: 1-3 простые задачи, или 1-3 простые задачи и составная (во 2-ом классе), или 2 составные задачи, примеры в одно и несколько арифметических действий (в том числе и на порядок действий, начиная с 3-го класса), математический диктант, сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания.

7.3. Чтение

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением учащихся и пониманием ими прочитанного по учебнику путем специального опроса по чтению, пересказа или комбинированного опроса.

При проверке работы по формированию полноценного навыка чтения оценивается техническая и смысловая сторона чтения. Техническая сторона (техника чтения) включает в себя скорость или темп чтения, способ чтения, правильность, выразительность.

Смысловая сторона - это совокупное понимание читающим содержания прочитанного.

При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, темп или скорость чтения, выразительность) и понимание содержания прочитанного (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Окончательное суждение об уровне навыка чтения можно выяснить только на основе совокупных данных по каждому из компонентов, при соотнесении данных по смысловой и технической сторонам чтения при ведущей роли первой.

Рубежный контроль сформированности навыка чтения проводится в начале года (октябрь) и в конце учебного года (апрель).

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): 1 класс – 10 слов, 2 класс – 15-20 слов, 3 класс – 25-30 слов, 4 класс – 35-40 слов, 5 класс – 45-60 слов, 6 класс – 60-70 слов, 7 класс – 70-80 слов, 8-9 класс – 90-100 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

7.4. Трудовое обучение

В каждой четверти предусматривается практическое повторение учебного материала. Учебную четверть завершает самостоятельная работа учащихся (1-2 занятия, 2-6 учебных часов). Перед ее началом школьникам следует сообщить назначение объекта, норму времени на его изготовление и количество выполняемых изделий.

В процессе работы учащиеся без помощи учителя ориентируются в задании, планируют и контролируют правильность выполнения изделий (в 4 и 5-ом классах педагог при опросе повторяет основные требования к технологии изготовления и правила безопасности труда). Для отдельных более отстающих учащихся допускается упрощение объекта самостоятельной работы.

В конце учебного года проводится контрольная работа, объекты и условия которой разрабатываются методическим объединением учителей профессионально-трудоу обучения.

Контрольные работы организуются и проводятся также, как и самостоятельные работы. При оценке знаний и умений учащихся по труду следует учитывать правильность приемов работы, степень самостоятельности выполнения задания (ориентировку в задании, планирование, практическое изготовление объекта, качество готового изделия, организацию рабочего места).

7.5. Другие предметы

По другим предметам общеобразовательных курсов учитель также должен знать уровень знаний и умений учащихся, для чего проводится контроль успеваемости в различных формах: тестирование, работа по перфокартам, работа с контурными картами и географическими атласами, диктанты по изученной терминологии и т.д. Учитель самостоятельно выбирает вид контроля в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся класса и уровня подготовки учащихся.