

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Отрадный

Принято на Педагогическом совете

ГБС(К)ОУ школы-интерната

г. Отрадный

Протокол № 1

от «29» 08 2014 г.

Секретарь ПС

Евдокимова О.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«29» 08 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБС(К)ОУ школы-  
интерната г.Отрадный

Е.А. Андреев

«29» 08 2014 г.



## Положение

о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости  
и итоговой оценке знаний обучающихся

государственного бюджетного специального (коррекционного)  
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья, специальной  
(коррекционной) общеобразовательной  
школы-интерната г. Отрадный

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната г. Отрадный Самарской области (далее - Учреждения) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими аттестацию обучающихся, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с целью повышения ответственности Учреждения, педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса.

1.3. Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является выявление результативности в освоении образовательных программ обучающимися.

### Задачи контроля:

- провести достоверное оценивание знаний, умений и практических навыков обучающихся;
- провести, при необходимости, корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с учащимися в текущем и следующем учебном году;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация делится на текущую и годовую. Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая на ежедневных учебных занятиях. Годовая – это оценка знаний учащихся, усвоенных ими за текущий учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по математике, письму и развитию речи:

- в 1 классе, начиная с третьей четверти;
- во 2-9 классах каждую четверть.

## **2. Текущая аттестация**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. В первом классе в первой четверти оценки обучающимся не выставляются. Отслеживание продвижения обучающихся по программе, а также уровня развития ребенка происходит на основе анализа его продуктивной деятельности: рисунков, практических и творческих работ и др.

2.3. Текущая аттестация проводится в виде письменных контрольных работ: по письму – диктант; по математике – контрольная работа.

#### **2.4. Виды контрольных работ.**

Входная контрольная работа проводится в самом начале учебного года и позволяет выявить, в какой мере за летний период утрачены знания, умения и навыки, полученные в предыдущем учебном году.

Текущие контрольные работы проводятся сразу после изучения важных и крупных тем программы с целью проверки усвоения теории и практических навыков по изученным темам. Они позволяют учителю:

- располагать данными об уровне знаний и навыков каждого учащегося и класса в целом;
- устанавливать пробелы в знаниях, упущения в навыках обучающихся;
- своевременно оказывать помощь обучающимся и устранять недостатки.

Четвертные контрольные работы проводятся за 1, 2, 3 и 4 учебные четверти. Цель их проведения – проверка выполнения требований программы за истекший период обучения, получение объективных данных.

2.5. Обучающиеся, пропустившие, по независящим от них обстоятельствам, 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Для определения уровня подготовки выпускников начальных классов (4 класс) и выпускников школы (9 класс) проводятся административные контрольные работы.

Административная контрольная работа проводится в присутствии ассистента, анализируется членами инспекционной группы. Результаты оформляются в виде отдельной справки или входят в состав общей справки по инспектированию.

Как правило, административные контрольные работы проводятся во 2 четверти (декабрь) и в 4 четверти (апрель). С учетом непредвиденных обстоятельств (эпидемии гриппа, карантина и т.п.) сроки проведения контрольных работ могут быть смешены. В качестве административных контрольных работ используются контрольные работы по письму (диктант, деловое письмо и др.), математике и проверка техники чтения.

### **3. Годовая аттестация**

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся. Аттестация проводится за 2 недели до окончания учебного года.

3.2. Годовая аттестация включает в себя: диктант по письму и развитию речи; контрольную работу по математике.

3.3. Содержание годовых контрольных работ разрабатывается учителем самостоятельно.

### **4. Порядок и система оценивания**

4.1. В конце каждой учебной четверти выставляется итоговая оценка, которая учитывает, в первую очередь, уровень практических умений учащихся и степень их самостоятельности.

4.2. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, имеющий одну отметку и пропустивший 2/3 учебного времени по предмету считается не аттестованным.

4.3. Оценка деятельности учащихся производится по 5 бальной системе:  
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- Оценку «отлично» получают дети, если они верно выполняют свыше 75% заданий.
- Оценку «хорошо» получают дети, если они верно выполняют от 50% до 75% заданий.
- Оценку «удовлетворительно» получают дети, если они верно выполняют от 35% до 50% заданий.

## **5. Требования к организации контроля успеваемости.**

5.1. При планировании контрольных работ следует предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, не допуская их скопления к концу четверти.

5.2. В один учебный день следует давать только одну письменную контрольную работу. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в первый день недели (понедельник).

5.3. Наибольшая работоспособность у учащихся приходится на 2-4 уроки. В эти часы целесообразно проводить контрольные работы.

5.4. Работа над ошибками, допущенными в ходе выполнения контрольной работы, проводится на следующий урок после контрольного.

5.5. Для контрольных работ по письму и математике выделяются специальные тетради для контрольных работ, которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

5.6. Содержание контрольных работ разрабатывается с учетом требований программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. В контрольные работы включаются только те навыки и умения, которые отработаны ранее.

5.7. Обучающиеся на дому дети аттестуются только по предметам, входящим в индивидуальный учебный план. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальной программе, составляется индивидуальный вариант контрольной работы, соответствующий требованиям индивидуальной программы.

## **6. Перевод обучающихся.**

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу за текущий учебный год решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу за текущий учебный год, решением педагогического совета на основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума направляются на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса об определении дальнейшего образовательного маршрута.

## **7. Виды контрольных и проверочных работ по предметам**

### **7.1. Письмо**

Письменными проверочными и обучающими работами по письму являются: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматические задания.

В качестве контрольных работ по письму используются контрольный диктант, контрольное списывание, грамматический разбор. Также могут быть работы комбинированного характера (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор). Основные виды контрольных работ во 2-4 классах

– списывания и диктанты, в 5-9 классах – диктанты. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 1 классе – 8-10 слов, во 2 классе в начале учебного года – 10-12 слов, к концу года – 16-18 слов, в 3 классе – 20-25 слов, в 4 классе – 30-35 слов, в 5-ом – 45-50 слов, в 6-ом – 65-70 слов, в 7-9 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания диктанта в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

### 7.2. Математика

По своему содержанию письменные контрольные работы могут быть однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т.д.), либо комбинированными - это зависит от цели работы, класса, объема проверяемого материала. Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение учащимся требовалось: во втором полугодии 1 класса – 25-35 мин., во 2-3 классах 25-40 мин., в 4-9 классах 35-40 минут.

В комбинированную контрольную работу могут быть включены: 1-3 простые задачи, или 1-3 простые задачи и составная (во 2-ом классе), или 2 составные задачи, примеры в одно и несколько арифметических действий (в том числе и на порядок действий, начиная с 3-го класса), математический диктант, сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания.

### 7.3. Чтение

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением учащихся и пониманием ими прочитанного по учебнику путем специального опроса по чтению, пересказа или комбинированного опроса.

При проверке работы по формированию полноценного навыка чтения оценивается техническая и смысловая сторона чтения. Техническая сторона (техника чтения) включает в себя скорость или темп чтения, способ чтения, правильность, выразительность.

Смысловая сторона - это совокупное понимание читающим содержания прочитанного.

При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, темп или скорость чтения, выразительность) и понимание содержания прочитанного (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Окончательное суждение об уровне навыка чтения можно выяснить только на основе совокупных данных по каждому из компонентов, при соотнесении данных по смысловой и технической сторонам чтения при ведущей роли первой.

Рубежный контроль сформированности навыка чтения проводится в начале года (октябрь) и в конце учебного года (апрель).

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): 1 класс – 10 слов, 2 класс – 15-20 слов, 3 класс – 25-30 слов, 4 класс – 35-40 слов, 5 класс – 45-60 слов, 6 класс – 60-70 слов, 7 класс – 70-80 слов, 8-9 класс – 90-100 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

#### *7.4. Трудовое обучение*

В каждой четверти предусматривается практическое повторение учебного материала. Учебную четверть завершает самостоятельная работа учащихся (1-2 занятия, 2-6 учебных часов). Перед ее началом школьникам следует сообщить назначение объекта, норму времени на его изготовление и количество выполняемых изделий.

В процессе работы учащиеся без помощи учителя ориентируются в задании, планируют и контролируют правильность выполнения изделий (в 4 и 5-ом классах педагог при опросе повторяет основные требования к технологии изготовления и правила безопасности труда). Для отдельных более отстающих учащихся допускается упрощение объекта самостоятельной работы.

В конце учебного года проводится контрольная работа, объекты и условия которой разрабатываются методическим объединением учителей профессионально-трудового обучения.

Контрольные работы организуются и проводятся также, как и самостоятельные работы. При оценке знаний и умений учащихся по труду следует учитывать правильность приемов работы, степень самостоятельности выполнения задания (ориентировку в задании, планирование, практическое изготовление объекта, качество готового изделия, организацию рабочего места).

#### *7.5. Другие предметы*

По другим предметам общеобразовательных курсов учитель также должен знать уровень знаний и умений учащихся, для чего проводится контроль успеваемости в различных формах: тестирование, работа по перфокартам, работа с контурными картами и географическими атласами, диктанты по изученной терминологии и т.д. Учитель самостоятельно выбирает вид контроля в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся класса и уровня подготовки учащихся.