

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,
специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г. Отрадный

Принято на Совете ГБС(К)ОУ

школы-интерната

г. Отрадный

Протокол № 1

от «16» 01 2015 г.

Секретарь общего собрания

Ох- Минигулатов Р.В.

(подпись) (расшифровка
подписи)

«16» 01 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБС(К)ОУ школы-
интерната г. Отрадный

Е.А. Андреев
«16» 01 2015 г.

Положение

о педагогическом совете

Государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья, специальной
(коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната г. Отрадный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната г. Отрадный, Самарской области (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и создается в целях развития и совершенствования коррекционно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники, руководитель, его заместители, заведующий библиотекой.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общим методическим темам Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших адаптированные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии.

III. Компетенция педагогического совета

- 3.1. рассмотрение образовательных программ Учреждения;¹
- 3.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3.3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.4. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;²
- 3.5. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;³
- 3.6. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 3.8. принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 классов, об обучении по индивидуальной программе;
- 3.9. принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации;
- 3.10. принимает решения об особых формах аттестации выпускников 9 классов и летней практики обучающихся в переводных классах;
- 3.11. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;⁴
- 3.12. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам

¹ ч.6 ст.12 ФЗ «Об образовании в РФ»

² ч.3 ст.18 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ ч.2 ст.16 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.13.выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы, реализацию мероприятий по решениям педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав обучающихся;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.⁵

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.⁶

5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии

⁵ ст. 181.2 ГК РФ

⁶ ст. 181.2 ГК РФ

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя; по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.11. При наличии согласия педагогического совета на заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета,
- родители (законные представители) обучающихся.

VI. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится в делах учреждения 10 лет.