

- Нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

- Повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному подходу к системе повышения квалификации педагогов.

- Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога.

- Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБОУ школа-интернат г.о.Отрадный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрофессионального стандарта (ПС) | Документ,которымутвержден ПС | Код ПС | Названиядолжностей вштатномрасписании,попадающих поддействие ПС |
| Педагог (педагогическая деятельностьв сфере дошкольного, начальногообщего, основного общего, среднего общего образования) (учитель, воспитатель) | Приказ МинтрудаРоссии от 18.10.2013 №544н | 01.001 | Учитель, воспитатель |
|  |
|  |
|  |
| Педагог-психолог (психолог в сфереобразования) | Приказ МинтрудаРоссии от 24.07.2015 №514н | 01.002 | Педагог-психолог |
| Педагог дополнительного образованиядетей и взрослых | Приказ МинтрудаРоссии от08.09.2015 №613н | 01.003 | Педагогдополнительногообразования |
| Специалист в области воспитания | Приказ Минтруда России от 10.01.2017 №10н | 01.005 | Воспитатель |
| Бухгалтер | Приказ МинтрудаРоссии от 22.12.2014№1061н | 08.002 | Бухгалтер, главныйбухгалтер |
| Специалист по организационному идокументационному обеспечениюуправления организацией | Приказ МинтрудаРоссии № 276нот 06.05.2015 | 07.002 | Секретарь |
| Повар | Приказ МинтрудаРоссии от08.09.2015№610н | 33.011 | Повар |
| Специалист по управлению персоналом | Приказ Минтруда России от 06.10.2015 №691н | 07.003 | Специалист по кадрам |
| Специалист в области охраны труда | Приказ МинтрудаРоссии от04.08.2014 №524н | 40.054 | Специалист по охране труда |
| Специалист в сфере закупок | Приказ МинтрудаРоссии от10.09.2015 №625н | 08.026 | Контрактный управляющий |

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедолжности | Требованияпрофстандарта к образованию и обучению | Соответствуюттребованиямпрофстандарта(кол-во/%) | Сведения опотребности впрофессиональномобразовании,профессиональномобучении и (или)дополнительномпрофессиональномобразованииработников |
| Учитель | Высшее образование илисреднее профессиональноеобразование в рамкахукрупненных группнаправлений подготовкивысшего образованияи специальностейсреднего профессиональногообразования "Образование ипедагогические науки" или в области, соответствующейпреподаваемому предмету,либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительноепрофессиональное образование по направлению деятельности вобразовательной организации. | 11чел.,91% | 1 чел.Потребность впереподготовке понаправлениюпрофессиональнойдеятельности:Челышева Л.К. –учитель труда |
| Воспитатель | Высшее образование или среднее профессиональноеобразование в рамкахукрупненных групп направлений подготовкивысшего образования испециальностей среднегопрофессиональногообразования "Образование ипедагогические науки"либо высшее образованиеили среднее профессиональное образование и дополнительноепрофессиональное образование по направлению деятельности вобразовательной организации. | 10чел.,90% | 1 чел.Потребность вдополнительномобразовании понаправлениюпрофессиональнойдеятельности:Никишина Л.Е. -воспитатель |
| Педагог-психолог | Высшее образование попрофильным направлениям | 2чел.,100% | -- |
| Педагогдополнительногообразования | Среднее профессиональноеобразование - программыподготовки специалистовсреднего звена или высшееобразование - бакалавриат,направленность (профиль)которого, как правило,соответствует направленностидополнительнойобщеобразовательнойпрограммы, осваиваемойучащимися, илипреподаваемому учебномукурсу, дисциплине (модулю)Дополнительноепрофессиональное образование- профессиональнаяпереподготовка,направленность (профиль)которой соответствуетнаправленностидополнительнойобщеобразовательнойпрограммы, осваиваемойучащимися, илипреподаваемому учебномукурсу, дисциплине (модулю)При отсутствиипедагогического образования -дополнительноепрофессиональноепедагогическое образование;дополнительнаяпрофессиональная программаможет быть освоена послетрудоустройства.Рекомендуется обучение подополнительнымпрофессиональнымпрограммам по профилюпедагогической деятельностине реже чем 1 раз в три года | 1 чел.,100% | Потребность вобучении подополнительнымпрофессиональнымпрограммам попрофилюпедагогическойдеятельности не режечем один раз в тригода:Дмитриева Е.И. – педагог доп.образования |
| Бухгалтер | Среднее профессиональноеобразование - программыподготовки специалистовсреднего звена.Дополнительноепрофессиональное образованиепо специальным программам | 2чел.,100% |  |
| Главный бухгалтер | Высшее образование или среднее профессиональное образование. Дополнительные программы – программы повышения квалификации, программы | 1чел.,100% |  |
| Специалист по кадрам | Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации | 1чел.,100% |  |
| Секретарь | Высшее образование -бакалавриат илисреднее профессиональноеобразование - программыподготовки специалистовсреднего звена.Дополнительноепрофессиональное образование | 1чел.,0% | 1 чел.Потребность впрофессиональномобразовании понаправлениюпрофессиональнойдеятельности:Сизова Е.А. -секретарь |
| Повар | Среднее профессиональноеобразование-программыподготовкиквалифицированных рабочих(служащих)Профессиональное обучение -программы профессиональнойподготовки по профессиямрабочих, должностямслужащих, программыпереподготовки рабочих,служащих | 2чел.,100% |  |
| Специалист по охране труда | Высшее образование по направлению подготовки"Техносферная безопасность"или соответствующим ему направлениям подготовки(специальностям) по обеспечению безопасностипроизводственнойдеятельности либо высшее образование и дополнительноепрофессиональное образование(профессиональнаяпереподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительноепрофессиональное образование(профессиональнаяпереподготовка) в области охраны труда | 0чел. |  |
| Контрактный управляющий | Среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в сфере закупок.Высшее образование бакалавриат, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации /или программам профессиональной переподготовки в сфере закупок.Высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации /или программам профессиональной переподготовки в сфере закупок | 1чел.,100% |  |

|  |
| --- |
|  |

**Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименованиедокумента | Положения документа, в которые вносятсяизменения (по мере необходимости) |
| 1 | Штатное расписание | Наименование должности |  |  |  |
| 2 | Должностные инструкции | 1. Наименование должности.2. Характеристика трудовой функции. 3. Требования к должности, в том числе:3.1. Уровень квалификации.3.2. Требования к уровню образования.3.3. Требования к опыту практической работы.3.4. Особые условия допуска к работе |
| 3 | Коллективный договор | Изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования |
| 4 | Правила внутреннеготрудового распорядка | 1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей.2. Порядок приема на работу.3. Основания для отказа в заключении трудового договора.4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу. |
| 5 | Дополнительныесоглашения к трудовымдоговорам | Закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если этоявляется условием выполнения работниками определённых видов деятельности |
| 6 | Положение о проведенииаттестации  | 1. Определение уровня квалификации работников.2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации. |
| 7 | Положение о порядкеустановлениястимулирующих и иныхвыплат работника | Критерии эффективности труда |

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению профессиональных стандартов в ГБОУ школа-интернат г.о.Отрадный**

I этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2017г.)

II этап: Организационно-аналитический этап:

Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы-интерната (2017 - 2019 гг.)

III этап: Заключительный:

Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). Использование профстандартов в штатном режиме (2019г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Результат выполнения |
| **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1. | Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в школе-интернате | Сентябрь 2017г. | Директор | Приказ |
| 2 | Разработка и согласование плана по организации применения профессиональных стандартов в ГБОУ школе-интернате г.о.Отрадный | Декабрь2017г. | Рабочая группа | Издание приказа об утверждении Плана по организации применения профессиональных стандартов |
| 3 | Определение профессиональных стандартов, подлежащих применению | В течение всего периода | Рабочая группа | Составление и обновление списка всех профессиональных стандартов, подлежащих применению |
| 4 | Изучение законодательства по применению профессиональных стандартов (приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ)  | Постоянно | Рабочая группа | Информирование работников |
| 5 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте образовательной организации | Сентябрь 2017г. | Ответственный за работу на сайте | Создание на сайте рубрики «Профессиональные стандарты» |
| 6 | Самостоятельное изучение и анализ содержания профстандартов, подлежащих применению | Сентябрь – декабрь 2017г. | Работники ОУ | Знание работниками содержания профстандартов  |
| 7 | Организация обсуждения профстандартов на педагогических советах, методических объединениях и т.д.  | Ежегодно | Рабочая группа | Протоколы заседаний |
| 8 | Консультирование педагогических работников по разъяснению положений профстандартов | В течение всего периода | Рабочая группа | Организация консультаций по разъяснению положений профстандартов для работников |
| 9 | Обсуждение хода внедрения профстандарта на собрании коллектива | 1 раз в год | Директор школы-интерната | Мониторинг |
| 10 | Организация собеседований при приеме на работу | с 2017г. | Директор школы-интерната, специалист по кадрам | Выявление соответствия профстандарту |
| **2. Актуализация нормативно-правовой базы** |
| 1 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей, соответствующих профстандартов  | 2017г. | Рабочая группа | Заключение рабочей группы о расхождениях в наименовании должностей. Проект штатного расписания |
| 2 | Анализ должностных инструкция на соответствие профстандартов  | 2018-2019гг. | Рабочая группа | Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации |
| 3 | Провести актуализациюлокальных правовых актовОУ в областиформирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками,оценки качества трудапедагогическихработников:- трудовой договор,- коллективный договор,- правила внутреннего трудовогораспорядка,- положение о стимулирующих ииных выплатах  | 2018-2019гг. | Рабочая группа | Соответствиелокальных правовых актов трудовомузаконодательству.Определениеперечня локальныхактов ОУ, в которыенеобходимовнести изменения всвязи с введениемпрофессиональныхстандартов |
| 4 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками  | В течение всего периода | Рабочая группа | Новые редакции документов |
| 5 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников  | 2017-2019гг. | Рабочая группа | Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 6 | Ознакомление работниковОО с вновьразработаннымилокальными нормативнымиактами,регламентирующимисоциально-трудовыеотношения в организации,изменениями в ранееизданные нормативные илокальные акты | 2019г. | Рабочая группа | Заключенныедополнительные соглашения,подписанныедолжностныеинструкции,внесение измененийв коллективныйдоговор, правилавнутреннегораспорядка и т.д. |
| **3. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта** |
| 1 | Оценка квалификацииработников, а также оценкасоответствияпредъявляемым к нимпрофессиональнымтребованиям | 2017г | Рабочая группа | Установление уровнясоответствиякомпетенции педагогасодержанию трудовыхфункцийпрофессиональногостандарта «Педагог» |
| 2 | Определениенеобходимостипрофессиональнойподготовки(переподготовки)педагогов ОО на основеанализаквалификационныхтребованийпрофессиональныхстандартов  | 2018г | Рабочая группа | Список работников,которымнеобходимопройтипрофессиональнуюподготовку(переподготовку) вцелях приведения ихквалификации всоответствииквалификационнымтребованиямпрофессиональныхстандартов |
| 3 | Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов | Ежегодно на начало учебного года (сентябрь) | Рабочая группа | Доведение перспективного плана повышения квалификации педагогов до сведения работников |
| 4 | Составление плана-графика аттестации персонала в соответствии с требованиями профстандартов | Ежегодно (январь)  | Специалист по кадрам | План аттестации педагогических работников |
| 5 | Организация деятельностиаттестационной комиссиив организации сцелью подтверждениясоответствияпедагогическихработников занимаемойдолжности | Ежегодно (в соответст-вии с утвержден-ным графиком) | Комиссия | Протокол и решение комиссии |
| **4. Развитие профессиональных компетенций. Обучение работников.** |
| 1 | Организация и проведениепроцедуры самоанализа(самооценки) педагогамисвоей профессиональнойдеятельности с цельюустановления еесоответствия требованиямпрофессиональногостандарта | 2018-2019гг. | Рабочая группа | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению  |
| 2 | Составлениеиндивидуальных плановпрофессиональногоразвития педагогас учетом результатовсамооценки | Ежегодно (сентябрь) | Педагогические работники | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов |
| 3 | Анализ затрудненийпедагогов на заседанияхметодическогообъединения, определениевозможности ихпреодоления на уровне ОУ | Октябрь 2018г. | Руководители МО | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, анализ и решение проблем |
| 4 | Участие вмуниципальных,региональныхи иных мероприятиях(вебинары, курсы,мастер-классы, семинарыи т.п.) по теме перехода на профессиональныйстандарт педагога | Весь период | Рабочая группа | Сертификаты, дипломы, удостоверения |
| 5 | Организация участияпедагогов в конкурсахпрофессиональногомастерства ираспространениеуспешногопедагогического опыта | Постоянно | Администрация | Стимулирование педагогов ОУ к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта |
| 6 | Сопровождение молодых и малоопытных специалистов | Ежегодно | Руководители МО | Организация наставничества |
| 7 | Педагогический совет «Применение профессиональных стандартов в ГБОУ школе-интернате г.о.Отрадный» | 2019г. | Администрация | Разработка и утверждение оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога |
| **5. Финансово-экономическое регулирование** |
| 1 | Совершенствование метериально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта | Постоянно | Директор | Анализ материально-технических условий, ежегодное планирование закупок и своевременное проведение конкурсных процедур |
| 2 | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов | Ежегодно | Заместители директора по УР и ВР, руководитель СРД, главный бухгалтер | Составление заявок для формирования бюджета ОУ на переподготовку и повышение квалификации |

**Реализацию мероприятий Плана мероприятий завершить до 1 января 2020 года.**