

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный

Е. А. Андреев

«30» 08 2016 г.

Приказ № 39 от «30» 08 2016 г.

**Положение
об экзаменационной комиссии для проведения
итоговой аттестации обучающихся**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школы-интерната для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Учреждение) проводится на основании ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.3. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) итоговая аттестация завершает освоение адаптированной общеобразовательной программы и является обязательной. В соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 № 29/1448–6, которое устанавливает порядок и формы проведения, итоговая аттестация проводится по трудовому обучению. Сроки проведения и состав аттестационной комиссии утверждаются директором Учреждения.
- 1.4. В состав аттестационной комиссии входят председатель (директор Учреждения), который осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии и контролирует режим проведения аттестации; заместитель председателя (заместитель директора по учебной работе); члены комиссии: учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных предметов (в роли ассистента).

2. Функции экзаменационной комиссии

- 2.1. Проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством в области образования.
- 2.2. Оценивает теоретические, практические знания и умения обучающихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.
- 2.3. Фиксирует на бланке протокола оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения, правильность и полноту ответа экзаменуемого, результаты практической экзаменационной работы, ведёт запись рекомендаций комиссии.¹
- 2.4. Создаёт оптимальные условия для экзаменуемых при проведении итоговой аттестации.
- 2.5. Исключает случаи неэтичного поведения экзаменуемых (списывание, использование подсказок) во время проведения экзамена.
- 2.6. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

¹ Приложение 1,2

3. Экзаменационная комиссия имеет право

- 3.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 3.2. Записывать особое мнение по поводу ответа экзаменуемого в протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения.
- 3.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации обучающихся, о качестве работы учителя при подготовке к итоговой аттестации.

4. Экзаменационная комиссия несёт ответственность

- 4.1. За объективность и качество оценивания ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов.
- 4.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзамена.
- 4.3. За своевременность предоставления информации об экзаменационных и итоговых оценках.
- 4.4. За проведение экзамена в соответствии с установленным порядком.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

- 5.1. Результаты экзаменов оформляются протоколом. Протоколы итоговой аттестации хранятся в Учреждении в течение 5 (пяти) лет. Ответственность за надлежащее хранение осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора.
- 5.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации обучающихся на педагогическом совете.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Самарская область
ГБОУ школа-интернат г.о. Отрадный
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения _____
обучающихся _____ класса.

Комиссия в составе: _____ председателя
и _____ членов комиссии

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/ п	ФИО выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Подписи:

Председатель _____ / _____ /
Учитель: _____ / _____ /
Ассистенты: _____ / _____ /

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Самарская область
ГБОУ школы-интерната г. о. Отрадный
« ____ » ____ 20 ____ г.

**Лист оценивания практической экзаменационной работы
по трудовому обучению.**

Показатели качества умений и навыков работы на уроках трудового обучения:

1. правильность приемов работы;
2. рациональность организации труда и рабочего места;
3. соблюдение технологических требований и других качественных показателей при выполнении практического задания;
4. соблюдение правил безопасности труда;
5. степень самостоятельности.

Ф. И. обучающихся	Критерии					Итоговая оценка
	1	2	3	4	5	
	Правильно	Рационально	Соблюден	Без нарушений	Высокая	5
	Правильно	Не рационально	Не значит. отклонен.	Без нарушений	Высокая	4
	Не значительно нарушена.	Не рационально	Не значит. отклонен.	Без нарушений	Частая помощь учителя	3

Члены экзаменационной комиссии:

председатель: _____ / _____ /
учитель: _____ / _____ /
ассистент: _____ / _____ /