

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная
школа-интернат г.о. Отрадный

Принято на Педагогическом совете
ГБОУ школа-интернат г.о. Отрадный
Протокол № 1 от 27 08 2020 г.
Секретарь ПС М.И. Жильев
(подпись) (расшифровка подписи)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа-
интернат г.о. Отрадный

Е.А. Андреев
20 20 г.

**План
работы библиотеки ГБОУ школа-интернат
г.о. Отрадный
на 2020-2021 учебный год**

**«Школа без хорошей библиотеки
так же противоестественна,
как квартира без кухни».
Я.А.Андерсон.**

1. Основные задачи библиотеки.

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
5. Накопление банка педагогической информации школы.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, обучающихся) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
7. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и педагогов.
8. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.

2. Направление деятельности и основные функции библиотеки.

Направления деятельности библиотеки.

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из библиотеки.
3. Создание учителям и воспитателям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения и воспитания через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
4. Оказание учителям и воспитателям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
5. Формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
6. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

Основные функции библиотеки:

- образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся)

3. Планирование работы по формированию фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: *работа с перспективными библиографическими		

	изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); *составление вместе с учителями-предметниками заказа на учебники; *формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; *утверждение плана комплектования на новый учебный год; *осуществление контроля выполнения сделанного заказа; *прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в алфавитный каталог.		Библиотекарь
2.	Выдача и прием учебников	По отдельному графику	Библиотекарь
3.	Информирование учителей и воспитателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Постоянно в течение учебного года	Библиотекарь
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	Первая декада сентября	Библиотекарь
5.	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	Библиотекарь, учителя
6.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно	Библиотекарь
7.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам). Операция «Живи, книга!»	Один раз в четверть.	Библиотекарь, учителя, организатор, актив школы.
8.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников «Учебнику – вторую жизнь»	Постоянно	Библиотекарь, учителя, воспитатели
9.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы.	Постоянно	Библиотекарь
10.	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг»	Постоянно	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа читателей к художественному фонду	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на	Постоянно	Библиотекарь

	стеллажах		
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся на уроках труда в начальных классах и во внеурочное время. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	Постоянно	Библиотекарь, учителя начальных классов, воспитатели
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8.	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в читальном зале (полочные разделители по темам) • в книгохранилище (по отделам, по алфавиту) 	Ноябрь	Библиотекарь
Справочно-библиографическая работа.			
1.	Проводить обзоры литературы для детей и сотрудников школы	Постоянно к знаменательным датам	Библиотекарь
2.	Организация книжных выставок	Постоянно к знаменательным датам	Библиотекарь
3.	Работать над редакцией каталогов и картотек.	В течение года	Библиотекарь
4.	Создавать рекомендательные списки литературы, буклеты, презентации.	В течение года по плану школы и к знаменат. датам	Библиотекарь
5.	Подбирать материал к видеоурокам	В течение года по заявкам учителей и воспитателей	Библиотекарь
6	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся Темы: - Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Знакомство с «книжным домом». - Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу. - Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-3 классы. - Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели. 3-4 классы. - История книги: от истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. 2-5 классы.	В течении учебного года.	

Работа с читателями.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
4.	Информирование учителей и воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Библиотекарь
5.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации	Постоянно	Библиотекарь
6.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
7.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	Библиотекарь
8.	Оформление стенда – рекомендации о правилах поведения в библиотеке	Октябрь	Библиотекарь
9.	Информирование воспитателей о читательской активности их групп	Постоянно	Библиотекарь
10	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	Библиотекарь
Массовая работа.			
1.	«Наша методическая копилка». Выставки учебных и научно-популярных изданий к предметным неделям	Постоянно	Библиотекарь
2.	Организация выставки «История государственной символики России».	Январь	Библиотекарь

3.	<p>Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе. Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей «Литературный календарь», Участие в праздновании знаменательных и памятных дат.</p> <p>Календарь знаменательных дат на 2020-2021 учебный год.</p> <p>СЕНТЯБРЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний». - 2 сентября – День воинской славы. День окончания Второй мировой войны. - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседа «Мир без насилия». <p>Библиотечные часы: «Малая моя Родина »</p> <p>Литературный календарь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 сентября – День памяти И.С. Тургенева (1818-1883) 137 годовщина со дня смерти. - 22 сентября – 120 лет со дня рождения составителя толкового словаря С.И. Ожегова (1900-1964) <p>ОКТАБРЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 - Международный день пожилых людей - 4 – Международный день защиты животных -5– Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.) - Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. <p>Литературный календарь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 октября – 125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895-1925) - 22 октября – 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) И.А. Бунина (1870-1953). - 26 октября – 95 лет со дня рождения писателя, кинодраматурга В.К. Железникова (1925-2015). <p>НОЯБРЬ</p>	<p>В течение года по общешкольному плану и к знаменательным датам. Книжные выставки, беседы, презентации.</p> <p>Книжные выставки</p> <p>Книжные выставки</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь Классные руководители</p>
----	---	---	---

<p>- 4 - День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.)</p> <p>- 7 ноября- День воинской славы России. (День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год).</p> <p>- 24 ноября - День Матери. Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября.</p>	<p>Выставка одной книги</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>Литературный календарь.</p> <p>- 28 ноября – 105 лет со дня рождения писателя и поэта К.М. Симонова (1915-1979).</p> <p>- 28 ноября – 140 лет со дня рождения поэта А.А. Блока (1880-1921)</p>	<p>Книжная выставка</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>ДЕКАБРЬ</p> <p>5-День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой.</p> <p>10 – Международный день прав человека</p> <p>12 –День Конституции Российской Федерации</p>		
<p>Литературный календарь</p> <p>-5 декабря – 200 лет со дня рождения поэта А.А. Фета (1820-1892)</p> <p>- 31 декабря – 120 лет со дня рождения писателя-фантаста А.И. Абрамова (1900-1985).</p>	<p>Книжная выставка «Ваши права».</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>ЯНВАРЬ</p> <p>27 – День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.).</p> <p>Литературный календарь</p> <p>27 января – 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889).</p>	<p>Книжная выставка</p>	<p>Библиотекарь</p>

<p align="center">ФЕВРАЛЬ</p> <p>- 23 февраля День защитников Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году).</p> <p>Литературный календарь.</p> <p>- 17 февраля – 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы А.С. Барто (1906-1981).</p>	<p>Книжная выставка</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p align="center">МАРТ</p> <p>- 8 – Международный женский день</p> <p>- 21 – Всемирный день поэзии</p> <p>- 24 – 30 марта. Неделя детской и юношеской книги.</p> <p>Литературный календарь</p>	<p>Книжно-иллюстративная выставка: «Защитникам Отечества посвящается»</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p align="center">АПРЕЛЬ</p> <p>- 1 апреля – День смеха</p> <p>- 7 – Всемирный день здоровья</p> <p>- 12 – Всемирный день авиации и космонавтики</p> <p>Литературный календарь</p> <p>- 12 апреля – 90 лет со дня рождения русского детского писателя В.Т. Коржикова (1931-2007)</p>	<p>Выставка</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p align="center">МАЙ</p> <p>- 9 – День Победы</p> <p>- 15 – Международный день семьи.</p> <p>- 24 – День славянской письменности и культуры.</p> <p>Литературный календарь</p> <p>- 13 мая – 800 лет со дня рождения князя Александра Невского (1221-1263)</p>	<p>Книжная выставка «Будьте здоровы».</p> <p>Викторина ко дню космонавтик и «Звездный мир»</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p align="center">ИЮНЬ</p> <p>- 1 – Международный день защиты детей</p> <p>- 6 – Пушкинский день России</p> <p>- 12 – День России</p>	<p>Книжные выставки.</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p align="center">Организационная работа.</p>		

1.	Участие в городских совещаниях, проводимых ресурсным центром.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Взаимодействие с библиотеками города.	Постоянно	Библиотекарь
Профессиональное развитие библиотекаря.			
1.	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • чтение публикаций в периодических изданиях • Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки. 	Постоянно	Библиотекарь
2.	Освоение систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Библиотекарь