

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ГБОУ
школы-интерната г.о. Отрадный
Андреев Е.А.
« 01 » _____ 2020 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный
на 2021 год.**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы-интерната;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе-интернате законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Январь

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение членам Профсоюза.
3. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза (в течение года).
4. Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз педагогов, сотрудников школы-интерната (в течение года).
5. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза (в течение года).
6. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи (в течение года).

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
5. Принять участие в предварительной тарификации.

Апрель

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев (при наличии). Отчет ответственного по охране труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Принять участие в организации медицинского осмотра работников ОУ.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

Август

1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

Сентябрь

1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.

2. Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.
3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.
4. Контроль за установлением стимулирующих выплат работникам.

Октябрь

1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопрос: «О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда».
2. Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, профорганизации школы.

Ноябрь

1. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.
2. Внести изменения в профсоюзный уголок.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Провести сверку списков сотрудников, состоящих в очереди по улучшению жилищных условий в администрации г.о.Отрадный.
5. Составить план работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие 2022 года.
2. Составить план работы на следующий год.
3. Провести сверку перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
5. Согласовать график отпусков.
6. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.

Председатель ППО
ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный

Е.В. Прокофьева