

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 24

от «25» 05 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета учреждения

Малышев /А.С.Малышева/

«31» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната
г.о. Отрадный

/ Е. А. Андреев/

«31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности

Службы ранней диагностики и коррекции развития

детей от 0 до 3 лет

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г.о. Отрадный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации работы Службы ранней диагностики и коррекции развития детей от 0 до 3 лет (далее – Служба ранней диагностики, СРД) регулирует порядок создания и функционирования СРД, созданной на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее ОУ), регламентирует деятельность Службы и ее взаимоотношения с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. №1839-р, приказом Минобрнауки от 10.11. 2017 г. №1096 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении Сан ПиН2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», решениями Министерства образования и науки Самарской области, управления Отрадненского образовательного округа, Уставом ГБОУ школы-интерната г.о.Отрадный и настоящим Положением.
- 1.3. СРД создается на базе ОУ при наличии необходимых в нем материально-технических условий, кадрового обеспечения, с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риском нарушения), детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Помещения ОУ отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.4. Услуги, оказываемые Службой ранней диагностики:

- первичное психолого-педагогическое обследование детей раннего и дошкольного возрастов;
- коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и дошкольного возрастов группы биологического и социального риска, детей с ОВЗ;
- оказание психологической, методической помощи родителям (законным представителям), в решении проблем, связанных со своевременным выявлением нарушений, коррекционным воспитанием и обучением детей с различными отклонениями в развитии и детей группы риска с целью социальной адаптации и интеграции в общество.

1.5. Потенциальными получателями услуг СРД (целевыми группами) являются:

- семьи детей младенческого, раннего возрастов, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе детей:
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - с инвалидностью;
 - имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.6. Цель деятельности СРД – организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 4 лет с нарушениями развития (риском нарушения), а также улучшение условий для развития детей данной категории с ограниченным потенциалом возможностей или группой риска.

1.7. Основные задачи СРД:

- ранняя диагностика и реабилитация детей с ограниченными возможностями в развитии и детей биологической и социальной группы риска;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего маршрута развития ребенка;
- взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней психолого-педагогической помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям раннего и дошкольного возрастов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. СРД является структурным подразделением ОУ и создается на основании приказа руководителя ОУ (далее – директор).
- 2.2. Условия функционирования и организации деятельности СРД отражаются в Уставе ОУ.
- 2.3. Формы предоставления услуг, режим работы СРД, наполняемость групп и длительность пребывания в них детей, определяются ОУ согласно приказам, утвержденным директором ОУ, с учетом условий, созданных в ОУ.
- 2.4. Содержание деятельности СРД определяется планом работы, утвержденным директором ОУ.
- 2.5. Для организации деятельности Службы ОУ самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество единиц, необходимых для оказания образовательных услуг с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей. В штатное расписание включены следующие должности: руководитель СРД, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.
- 2.6. Педагоги Службы должны иметь базовое образование и повышение квалификации в области ранней психолого-педагогической помощи.
- 2.7. Режим работы педагогов СРД определяется руководителем Службы, исходя из режима работы ОУ, с учетом специфики развития детей.
- 2.8. Функциональные обязанности педагогов СРД определяются должностными инструкциями, разработанными ОУ. Каждый педагог СРД несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности СРД.
- 2.9. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 2-х месяцев до 4 лет, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения, не посещающие другие образовательные учреждения, их родители (законные представители), педагогические работники ОУ.
- 2.10. Предельная наполняемость группы определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»): для детей с задержкой психического развития до 3 лет – 6 детей, старше 3 лет – 10 детей.
- 2.11. В Службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее – ПМПк).
- 2.12. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

- 2.13. При приеме в СРД на каждого ребенка заводится личное дело со следующей документацией:
- заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в СРД;
 - согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника и обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника;
 - копия свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;
 - копия заключения ПМПк;
 - приказ о приеме на обучение;
 - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - справка об инвалидности ребенка (при наличии);
 - иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.
- 2.14. Основанием для отчисления является:
- окончание срока реализации индивидуальной программы развития;
 - личное заявление родителей (законных представителей).

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Содержание и методы деятельности СРД определяются Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанной на основе существующих коррекционных программ, исходя из рекомендаций ПМПк, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей данной категории.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом СРД, расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых ОУ самостоятельно.
- 3.3. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:
- типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.);

- адаптированными (переработанными специалистами Службы исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);
- авторскими (разработанными специалистами Службы и утвержденными в установленном порядке).

- 3.4. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 3.4. Планирование коррекционной работы и анализ деятельности осуществляется педагогами на основании первичного психолого-педагогического обследования, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и запросов родителей (законных представителей).
- 3.5. Основными формами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия, консультации, мастер-классы, семинары-практикумы, тренинги.
- 3.6. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.
- 3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и выпускаются в условия семьи, либо в другое образовательное учреждение по окончании срока обучения;
 - дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия и по достижению 4-летнего возраста направляются в ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 3.8. Направления деятельности Службы:
- 3.8.1. *Консультативно-диагностическое направление:*
- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данной возрастной категории;
 - максимально раннее выявление психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
 - анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
 - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей раннего возраста;
 - подбор оптимальных видов помощи родителям (законным представителям), специалистам в зависимости от потребностей;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям (законным представителям) по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития и адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями (законными представителями) заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в ПМПк.

3.8.2. *Коррекционно-развивающее направление:*

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку и его семье;
- проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- обучение родителей (законных представителей) способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком.

3.8.3. *Информационно-методическое направление:*

- проведение обучающих консультаций, семинаров, мастер-классов, тренингов для семей, воспитывающих детей раннего возраста и специалистов, работающих с детьми раннего возраста;
- создание банка коррекционно-развивающих и диагностических методик для работы с детьми раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в СРД.

3.9. На каждого ребёнка оформляется документация, отражающая результаты диагностического обследования, фиксирующая коррекционные мероприятия.

5.5. Диагностическая и коррекционная работа с детьми осуществляется только с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.6. С детьми проводятся индивидуальные и/или групповые занятия, с предельной наполняемостью групп до 5 человек, и общегрупповые, с предельной наполняемостью до 12 человек.

5.7. Организация работы службы включает следующие этапы:

- контакт с семьей, запись в лист приема;
- первичный прием (первичное психолого-педагогическое обследование ребенка, заполнение протокола, диагностических бланков специалистов);
- комплексная диагностика;
- междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи, разработка индивидуальной программы развития;
- индивидуальное и/или групповое обслуживание ребенка и семьи;
- проведение мониторинга по окончании программы.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1. Непосредственное руководство Службой осуществляется руководитель, имеющий высшее специальное дефектологическое, психологическое или медицинское образование, который назначается приказом директора ГБОУ школы-интерната г.о.Отрадный.
- 4.2. Руководитель организует деятельность Службы и несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), обществом, Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Положением.
- 4.3. Образовательный процесс Службы осуществляется специалистами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Служба несёт ответственность за:

- невыполнение либо выполнение не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к её компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

- 5.2. Степень ответственности руководителя и специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- специалисты Службы;
- дети раннего возраста;
- родители (законные представители) детей.

- 6.2. Специалисты Службы имеют право:

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы у родителей (законных представителей), ведомств здравоохранения, социальной защиты, образования;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

- 6.3. Специалисты Службы обязаны:

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы ранней помощи детям;
- рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения, касающихся изменений образовательного процесса.

6.5. Родители обязаны:

- посещать занятия, семинары, тренинги согласно расписанию;
- выполнять требования и рекомендации специалистов Службы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Служба подлежит реорганизации или ликвидации в случае установления неэффективности ее деятельности, систематического и грубого нарушения действующего законодательства РФ, настоящего Положения о Службе.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Настоящее Положение.

8.2. Положение о порядке приема воспитанников в Службу.

8.3. Графики работы специалистов.

8.4. План работы.

8.5. Расписание специалистов.

8.6. Журнал учета первичных обращений.

8.7. Журнал учета посещаемости занятий.

8.8. Личное дело воспитанника.

8.9. Карта развития ребёнка.

9.0. Анализ деятельности (отчёт).