

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«Принято»
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «24» 03 2019 г.

Мнение Совета Учреждения
Учено
Председатель Совета
Учреждения
Малышева А.С. /
«24» 03 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный
Е. А. Андреев
«27» 03 2019 г.

Порядок приема на обучение

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школы-интерната для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, ребёнок) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Порядок приёма граждан на обучение в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) производится только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приема детей.

2.5. Получение образования на первом этапе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- заключения и рекомендаций ПМПК.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.9. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»¹.

2.10. Заявление о зачислении ребёнка на обучение осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребёнка.

¹ Приложение 1, 2 к настоящему Порядку

2.11. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал документа удостоверяющего личность ребёнка (при приеме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста);
- оригинал свидетельства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.12. При приеме в подготовительный (первый) класс (в качестве перевода в течение учебного года) или в первый и последующий класс, родители (законные представители) ребёнка дополнительно вправе предоставить личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», выданные образовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(законного представителя прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка² в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении на обучение в одно или несколько образовательных учреждений одновременно (не зависимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.19. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

² Приложение 3 к настоящему Порядку

государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.21. Решение о зачислении в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней после приема пакета документов ³.

2.22. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

³ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32

Приложение 1

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБОУ
школы-интерната
г. о. Отрадный Самарской области

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан
(серия, номер)

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме на обучение

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) в _____ класс ГБОУ школы-интернат г.о. Отрадный Самарской области для обучения _____

(очная форма, очная форма / обучение на дому)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью:

2. Дата рождения " ____ " _____ гражданство _____

3. Место рождения _____

4. Место регистрации ребенка _____

5. Место проживания ребенка _____

6. Наименование исходной образовательной организации _____

и обеспечить обучение моего/моей сына/дочери на _____ языке.

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

_____/_____.
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение всего срока обучения в Учреждении со дня подписания настоящего заявления. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Также даю согласие на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами школы, оказание первой медицинской помощи.

_____/_____.
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____.
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению дополнительно приложены следующие документы:

Наименование документов	да/нет
Заключение ПМПК (оригинал)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для 14-летних – копия паспорта).	
Документ, свидетельствующий о месте регистрации	
Медицинская карта.	
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).	
Личное дело обучающегося (педагогическая характеристика, ведомость текущих оценок) - для поступающих в порядке перевода в течение учебного года.	
Копия документа, подтверждающего родство об определении опеки над несовершеннолетним ребёнком (для приемных родителей (законных представителей)).	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
<i>Иные документы:</i>	
Справка с места работы одного из родителей (законных представителей).	
Фотография (3х4).	
Копия СНИЛС	
Прививочная карта, справка от педиатра.	
Копия медицинского полиса с указанием кода.	
Копия справки МСЭ ребёнка-инвалида (при наличии инвалидности).	

Ответственный за прием документов: _____/_____.

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБОУ
школы-интерната
г. о. Отрадный Самарской области

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан
(серия, номер)

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме на обучение

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) в _____ класс ГБОУ школы-интернат г. Отрадный Самарской области в порядке перевода из другой образовательной организации для обучения в _____.
(очная форма, очная форма / индивидуальное обучение на дому)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью:

2. Дата рождения " ____ " _____ гражданство _____

3. Место рождения _____

4. Место регистрации ребенка _____

5. Место проживания ребенка _____

6. Наименование исходной образовательной организации _____

и обеспечить обучение моего/моей сына/дочери на _____ языке.

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Год рождения: _____

Телефон (домашний/мобильный): _____

Электронный адрес: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Год рождения: _____

Телефон (домашний/мобильный): _____

Электронный адрес: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

(подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение всего срока обучения в Учреждении со дня подписания настоящего заявления. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Также даю согласие на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами школы, оказание первой медицинской помощи.

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование документов	да/нет
Заключение ПМПК (оригинал)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для 14-летних – копия паспорта).	
Документ, свидетельствующий о месте регистрации	
Медицинская карта.	
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).	
Личное дело обучающегося (педагогическая характеристика, ведомость текущих оценок) - для поступающих в порядке перевода в течение учебного года.	
Копия документа, подтверждающего родство об определении опеки над несовершеннолетним ребёнком (для приемных родителей (законных представителей)).	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
<i>Иные документы:</i>	
Справка с места работы одного из родителей (законных представителей).	
Фотография (3х4).	
Копия СНИЛС	
Прививочная карта, справка от педиатра.	
Копия медицинского полиса с указанием кода.	
Копия справки МСЭ ребёнка-инвалида (при наличии инвалидности).	

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /.

Расписка

от «___» _____ 20___ г.

дана _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

в том, что в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» сданы следующие документы для приема

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
_____ в _____ класс Учреждения за
регистрационным номером заявления № _____:

Наименование документов	да/нет
Заключение ПМПК (оригинал)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для 14-летних – копия паспорта).	
Документ, свидетельствующий о месте регистрации	
Медицинская карта.	
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).	
Личное дело обучающегося (педагогическая характеристика, ведомость текущих оценок) - для поступающих в порядке перевода в течение учебного года.	
Копия документа, подтверждающего родство об определении опеки над несовершеннолетним ребёнком (для приемных родителей (законных представителей)).	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
Иные документы:	
Справка с места работы одного из родителей (законных представителей).	
Фотография (3х4).	
Копия СНИЛС	
Прививочная карта, справка от педиатра.	
Копия медицинского полиса с указанием кода.	
Копия справки МСЭ ребёнка-инвалида (при наличии инвалидности).	

МП

Ответственный за прием документов: _____/
подпись расшифровка подписи