

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Отрадный»

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «27» 08 2020 г.

Мнение Совета Учреждения  
Учено  
Председатель Совета Учреждения  
Мальшева А.С. /Мальшева А.С./  
«28» 08 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ  
школы-интерната  
г. о. Отрадный  
Е. А. Андреев  
«28» 08 20 20 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Отраднское управление  
МОН Самарской области  
Сидорова Е.В.  
«28» 08 20 20 г.



## Положение об итоговой аттестации обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) регулирует порядок проведения итоговой аттестации (экзамена) по профессионально-трудовому обучению обучающихся выпускников 9 класса ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 № 29/1448–6 "О рекомендациях о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников С(К)ОУ VIII вида"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 г. № 1145; письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.05.2020 г. № ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация (экзамен) по трудовому обучению – это проверка соответствия знаний выпускников требованиям образовательной программы, глубины и прочности полученных знаний, умения их применять в практической деятельности. Итоговая аттестация (экзамен) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директора Учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин). Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель экзаменационной комиссии:

- проверяет наличие и содержание экзаменационного материала;
- контролирует режим проведения итоговой аттестации;
- контролирует подготовку к проведению итоговой аттестации выпускников (проведение консультаций и индивидуальных занятий);
- утверждает состав экзаменационной комиссии по трудовым профилям: подготовка младшего обслуживающего персонала, сельскохозяйственный труд, цветоводство и декоративное садоводство;
- утверждает расписание консультаций и экзаменов;
- издаёт приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

– проверяет наличие необходимой документации (бланки, протоколы и др.).

2.3. К итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и не имеющие медицинских противопоказаний, обучавшиеся по трудовому профилю не менее двух последних лет.

2.4. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устного ответа по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоритических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии и выполнения практического задания.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта, возможно провести экзамен по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляются умения выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Для обучающихся, в структуре дефекта которых имеются выраженные речевые нарушения, сопутствующие умственной отсталости, экзаменационные материалы должны содержать специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса выполнения операции, речевые карты с ключевыми словами, помогающими построить связный ответ; схемы; таблицы и т.д.).

2.5. Устный экзамен по билетам предполагает ответы выпускников и выполнение практического задания, демонстрирующего владение трудовыми умениями и навыками, специальными инструментами и оборудованием. Устный экзамен принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не менее 30 минут. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся допускается перерыв). Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 30– минутный перерыв.

2.6. Обучающийся освобождается от итоговой аттестации (экзамена) в случаях: обучения индивидуально на дому, обучения по образовательной программе образования обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью.

Вопрос об освобождении обучающихся от итоговой аттестации (экзамена), рассматривается на школьном ППк и утверждается на Педагогическом совете Учреждения. На основании решения Педагогического совета Учреждения издается приказ директора Учреждения об освобождении и допуске к итоговой аттестации (экзамену).

2.7. Обучающемуся выпускнику 9 класса, заболевшему в период итоговой аттестации (экзамена), предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.8. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу, выполнение которой фиксируется в "Листе оценивания практической экзаменационной работы по трудовому обучению" (приложение 2).

2.9. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

2.10. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

2.11. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

2.12. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

2.13. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

2.14. В случае возникновения в период экзаменов конфликтной ситуации, рассмотрение спорных вопросов передается в конфликтную комиссию, утвержденную приказом директора Учреждения, за две недели до начала итоговой аттестации (экзамена).

2.15. Итоговая аттестация (экзамен) по трудовому обучению проводится после окончания учебных занятий и учебной трудовой практики.

### **3. Регламент подготовки документов по обеспечению итоговой аттестации**

3.1. Экзаменационный материал (билеты) составляется с учетом требований программ по профессионально-трудовому обучению для выпускников 9-х классов.

3.2. Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении учителей трудового обучения, утверждается на Педагогическом совете Учреждения.

3.3. Выпускники должны быть ознакомлены с экзаменационным материалом в марте.

3.4. Информация об организации, составе, режиме работы аттестационной комиссии, о возможности апелляции, расписание консультаций и экзаменов, списки допущенных к итоговой аттестации обучающихся, должны быть размещены на информационных стендах Учреждения в мае.

3.5. Экзаменационные и итоговые оценки выпускников вносятся в протокол (приложение 1), который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии и хранится в учреждении.

3.6. Оценки за устный ответ, за практическое задание, итоговая оценка ставится цифрой и прописью в протоколе итоговой аттестации.

3.7. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения 5 лет.

3.8. По окончании срока обучения и успешной сдачи экзамена, выпускникам выдается Свидетельство об обучении в ГБОУ школе-интернате г.о. Отрадного.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и срок действия Положения не ограничен.

4.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Министерство образования и науки  
Самарской области  
ГБОУ школа-интернат г.о. Отрадный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения \_\_\_\_\_  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_ председателя  
и \_\_\_\_\_ членов комиссии

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	ФИО выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Подписи: Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования и науки  
Самарской области  
ГБОУ школа-интернат г.о. Отрадный  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист оценивания практической экзаменационной работы  
по трудовому обучению.**

Показатели качества умений и навыков работы на уроках трудового обучения:

1. правильность приемов работы;
2. рациональность организации труда и рабочего места;
3. соблюдение технологических требований и других качественных показателей при выполнении практического задания;
4. соблюдение правил безопасности труда;
5. степень самостоятельности.

Ф. И. обучающихся	Критерии					Итоговая оценка
	1	2	3	4	5	
	Правильно	Рационально	Соблюден	Без нарушений	Высокая	5
	Правильно	Не рационально	Не значит. отклонен.	Без нарушений	Высокая	4
	Не значительно нарушена.	Не рационально	Не значит. отклонен.	Без нарушений	Частая помощь учителя	3

Члены экзаменационной комиссии:

председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /