Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный
_____/Е. А. Андреев
«30» 08 2016 г.

Приказ № 139-уд от «30» 08 2016 г.

Положение
о методическом объединении
классных руководителей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

ЭП

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат г.о.Отрадный, CN=Андреев Е.А., E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2021.07.05 13:47:27+04'00'

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является частью организационно-методической работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее Учреждение), осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.
1.2. При наличии в учреждении более двух классных руководителей создается методическое объединение классных руководителей (далее - МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию воспитанников.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
2.1. изучать нормативную и методическую документацию по вопросам воспитания;
2.2. отбирать содержания и проводить экспертизу воспитательных программ с учетом вариативности интересов обучающихся и их уровня воспитанности;
2.3. знакомить с анализом состояния воспитательной работы (по классам) по итогам внутреннего контроля;
2.4. работать с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разрабатывать соответствующие инструкции, охрана здоровья;
2.5. взаимопосещать мероприятия по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
2.6. организовывать открытые мероприятия по определенной теме с целью ознакомления с методами воспитательной работы;
2.7. изучать передовой педагогический опыт;
2.8. вырабатывать единые требования к оценке результатов воспитательного процесса на основе разработанной системы оценки уровня воспитанности;
2.9. знакомить с методическими разработками различных авторов по воспитательной работе;
2.10. взаимодействовать и сотрудничать с МО учителей, воспитателей, с узкими специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинские работники) Учреждения;

3. Организация работы методического объединения

3.1. На начало учебного года издаётся приказ об организации работы методического объединения и назначении руководителя методического объединения.
3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, избранный педагогами МО.
3.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.
3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

3.5. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения, замечания и рекомендации. Рекомендации подписываются председателем МО.
3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя МО.
3.7. В конце учебного года руководитель МО подводит итоги и анализирует деятельность объединения.
3.8. Планы, протоколы заседаний МО, анализ проделанной работы за учебный год хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
4.2. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.
4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности методического объединения учителей

5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:
6.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.
6.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности обучающихся.
6.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
6.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.
6.5. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

6.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

6.7. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

7. Документация методического объединения

- Приказ о создании методического объединения и назначении руководителя МО на текущий год.
- Положение о методическом объединении классных руководителей.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы методического объединения на текущий год:
  - ✓ Тематика заседаний МО.
  - ✓ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий классными руководителями на текущий год.
  - ✓ График проведения заседаний МО.
- Протоколы заседаний методического объединения на текущий год.
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и срок действия Положения не ограничен.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.