Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
г. о. Отрадный»

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 5
от «24» 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы-интерната г.о. Отрадный
_____ /Е.А. Андреев/
«23» 06 2021 г.

Приказ № 77-ОД от «23» 06 2021 г.

Положение
об оказании логопедической помощи

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат г.о.Отрадный, CN=Андреев Е.А., E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2021.07.05 13:52:11+04'00'

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный (далее - Учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса, в соответствии с наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в Учреждении.

В своей деятельности учитель-логопед руководствуются настоящим Положением, Уставом ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный, локальными актами, программно-методическими материалами, утвержденными Министерством образования и науки РФ регламентирующими деятельность учителя-логопеда.

1.4. Настоящее Положение регулирует диагностико-коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителя-логопеда Учреждения с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее Обучающиеся), нуждающимися в логопедической помощи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико - коррекционная и профилактическая логопедическая помощь обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

- организовать и проводить логопедическую диагностику с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организовать проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- коррегировать нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- своевременно предупреждать и преодолевать неуспеваемость, обусловленную нарушениями речи;

- распространять логопедические знания среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

- консультировать участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация работы учителя-логопеда

3.1. Логопедическая помощь оказывается на базе Учреждения.

3.2. Учителем-логопедом ведется документация согласно приложению (Приложение 1).

3.3. Срок и порядок хранения документов не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья[1] (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся[2].

3.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3).

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, длительностью 21 день: входная (сентябрь) и контрольная (май). Результаты диагностики заносятся в «Динамическую карту речевого развития» (Приложение 4).

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 5) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.5 Положения.

3.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется на основании рекомендаций ПМПК, диагностических

---

[1] Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

[2] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

данных логопедического обследования учителем-логопедом и утверждается приказом директора Учреждения.

На каждого обучающегося, зачисленного на занятия, учитель-логопед заполняет «Речевую карту» (Приложение 6).

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка на основании распорядительного акта директора Учреждения.

3.8. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах в соответствии с расписанием логопедических занятий. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк - 1-3 раза в неделю.

3.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики. Темы занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут учитель-логопед, классный руководитель, воспитатель, директор Учреждения, а также родители (законные представители).

3.11. Продолжительность логопедических занятий:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное - 20 мин.;

- во 2 - 9 классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 мин.

Непрерывная продолжительность работы с экраном электронного устройства для детей не должно превышать 15 минут.

3.12. Предельная наполняемость групповых занятий:

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не менее 2 человек, но не более 4 человек;

3.13. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения[3].

3.14. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение №7).

Ответственность за оборудование логопедического кабинета, санитарное содержание и ремонт помещения возлагается на администрацию Учреждения.

[3] Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы[4], а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительными отпусками учителя - логопеда, являются для него рабочим временем.

В каникулярный период учитель-логопед осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

4. Контроль и руководство

4.1. Непосредственное руководство работой учителя - логопеда осуществляется заместителем директора по УВР, директором Учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением расписания проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УВР.

5. Учитель-логопед

5.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросу освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвует в работе психолого-педагогического консилиума;
- представляет руководителю ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, о результатах обучения;

[4] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- консультирует педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи.

6. Работа-учителя-логопеда с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Учитель-логопед ведёт свою работу в тесном контакте с классными руководителями, учителями, воспитателями, которые должны закреплять формируемые учителем-логопедом навыки.

6.2. Контакт с учителями, воспитателями, должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя, воспитатели должны быть, поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя, воспитателя о продвижении их обучающихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи обучающегося посильные для него на каждом этапе работы требования, закреплять правильные речевые навыки.

6.3. Работа учителя-логопеда с учителями, воспитателями может проходить в форме семинаров, консультаций, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей.

6.4.Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

6.5. Работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями (законными представителями), участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с обучающимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и срок действия Положения не ограничен.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. Должностная инструкция учителя-логопеда.
2. Положение об оказании логопедической помощи в учреждении.
3. Программы и/или планы логопедической работы.
4. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
5. Разрешение на обследование детей учителем-логопедом.
6. График работы учителя-логопеда.
7. Циклограмма работы учителя-логопеда
8. Расписание занятий учителя-логопеда.
9. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
10. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
11. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
12. Годовой отчет (аналитическая справка) о работе учителя-логопеда.

Приложение № 2

Директору ГБОУ
школы-интерната г.о. Отрадный
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
тел. _____

согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Директору ГБОУ
школы-интерната г.о. Отрадный
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
тел. _____

заявление.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)