Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный
/Е. А. Андреев
«30» 08 2016 г.
Приказ № 130-ug от «30» 08 2016 г.

Положение
о методическом объединении воспитателей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

ЭП

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат
г.о.Отрадный, CN=Андреев Е.А.,
E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2021.07.05 13:56:53+04'00'

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является частью организационно-методической работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее Учреждение), осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. При наличии в учреждении более трех педагогов, работающих по специальности воспитатель, создается методическое объединение воспитателей (далее - МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию воспитанников.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Организовать систему обучения педагогов методике воспитательной работы.

2.2. Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Вооружить педагогов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Изучить, обобщить и использовать в практике передовой педагогический опыт работы.

3. Организация работы методического объединения

3.1. На начало учебного года издаётся приказ об организации работы методического объединения и назначении руководителя методического объединения.

3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, избранный педагогами МО.

3.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

3.5. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения, замечания и рекомендации. Рекомендации подписываются председателем МО.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя МО.

3.7. В конце учебного года руководитель МО подводит итоги и анализирует деятельность объединения.

3.8. Планы, протоколы заседаний МО, анализ проделанной работы за учебный год хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

4. Права методического объединения

4.1. Педагогические работники методического объединения имеют право:

- распределять методическую работу отдельных педагогов;
- готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Учреждении;
- ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия конкурсах различного уровня.

5. Обязанности методического объединения учителей

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитательной работы;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функции методического объединения

6.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.
6.2. Отбор содержания и составление программ воспитательной работы с учетом вариативности и разноуровневости.
6.3. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
6.4. Ознакомление с анализом состояния воспитательной работы (по группам) по итогам внутреннего контроля.
6.5. Работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
6.6. Взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
6.7. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методами воспитательной работы.
6.8. Изучение передового педагогического опыта.
6.9. Выработка единых требований к оценке результатов воспитательного процесса на основе разработанной системы оценки уровня воспитанности.
6.10. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по воспитательной работе.
6.11. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
6.12. Взаимодействие и сотрудничество с МО учителей, с узкими специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинские работники) Учреждения.
6.13. Работа по укреплению материальной базы и соответствию средств воспитания в т.ч. учебно-наглядных пособий.

7. Документация методического объединения

- Приказ о создании методического объединения и назначении руководителя МО на текущий год.
- Положение о методическом объединении воспитателей Анализ работы за прошедший год.
- План работы методического объединения на текущий год:
  - ✓ Тематика заседаний МО.
  - ✓ Сведения о темах самообразования педагогов МО.
  - ✓ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий воспитателями МО на текущий год.
  - ✓ График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
- Протоколы заседаний методического объединения на текущий год.
- Материалы заседаний МО воспитателей на текущий год.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и срок действия Положения не ограничен.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.