Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный
_____/Е. А. Андреев
«30» 08 2016 г.
Приказ № 89-ОД от «30» 08 2016 г.

Положение
о методическом объединении учителей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

ЭП

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат
г.о.Отрадный, CN=Андреев Е.А.,
E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2021.07.05 14:01:52+04'00'

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является частью организационно-методической работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее Учреждение), осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. При наличии в учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно - научный, начальные классы, коррекционный и др.), создается методическое объединение учителей (далее - МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

В случае невозможности по условиям специальности педагогов и особенностей учебно-воспитательного процесса в учреждении объединить отдельных работников, они присоединяются к тому или иному Методическому объединению на основании личного выбора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания;

2.2. отбирать содержание и составлять учебные программы по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

2.3. утверждать контрольный материал для процедуры проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года (русский язык и развитие речи, математика) и экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации по трудовому обучению;

2.4. утверждать индивидуальные планы работы, анализ авторских программ и методик;

2.5. проводить анализ состояния преподавания предмета;

2.6. организовывать взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.7. организовывать открытые уроки по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

2.8. изучать передовой педагогический опыт;

2.9. экспериментальная работа по предмету;

2.10. вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

2.11. знакомить с методическими разработками различных авторов по предмету, анализировать методы преподавания предмета;

2.12. проводить отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках;

2.13. организовывать и проводить предметные недели (декады) в образовательном учреждении; организовывать и проводить первые этапы конкурсов, смотров;

2.14. взаимодействовать и сотрудничать с МО воспитателей, с узкими специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинские работники) Учреждения;
2.15. организовывать внеклассную работу по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
2.16. работать по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

3.1. На начало учебного года издаётся приказ об организации работы методического объединения и назначении руководителя методического объединения.
3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, избранный педагогами МО.
3.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО и согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения.
3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
3.5. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения, замечания и рекомендации. Рекомендации подписываются председателем МО.
3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя МО.
3.7. В конце учебного года руководитель МО подводит итоги и анализирует деятельность объединения.
3.8. Планы, протоколы заседаний МО, анализ проделанной работы за учебный год хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

4. Права методического объединения

4.1. Педагогические работники методического объединения имеют право:
- распределять методическую работу отдельных педагогов;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия конкурсах различного уровня.

5. Обязанности методического объединения учителей

5.1. Каждый член методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

6.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.

6.2. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

6.3. Осуществляет анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

6.4. Подготовка и обсуждение докладов по методике преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.

6.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики изложения принципиальных вопросов образовательных программ, рассмотрение календарно-тематических планов педагогов.

6.6. Обсуждение методики проведения отдельных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

6.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

6.8. Совместные заседания методических заседаний в целях обмена опытом работы.

6.9. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

6.10. Повышение квалификации, оказание методической помощи при аттестации учителей.

7. Документация методического объединения

- Приказ о создании методического объединения и назначении руководителя МО на текущий год.
- Положение о методическом объединении учителей.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы методического объединения на текущий год:
  - ✓ Тематика заседаний МО
  - ✓ Сведения о темах самообразования педагогов МО
  - ✓ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО на текущий год
  - ✓ График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год
- Протоколы заседаний методического объединения на текущий год.
- Материалы заседаний МО учителей на текущий год.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и срок действия Положения не ограничен.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.