Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«Принято»
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный
_____/Е. А. Андреев
Приказ № 134-д от «30» 08 2016 г.

Положение
о педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

ЭП

C=RU, O=ГБОУ
школа-интернат
г.о.Отрадный,
CN=Андреев Е.А.,
E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2021.07.05 14:09:54+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно и на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общим методическим темам Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших адаптированные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. рассмотрение образовательных программ Учреждения;[1]

3.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.3. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

3.4. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3.5. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями[2];

3.6. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

3.7. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;[3]

3.8. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.10. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

3.11. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;[4]

3.12. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.13. выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

[1] ч.6 ст.12 ФЗ «Об образовании в РФ»
[2] ч.3 ст.18 ФЗ «Об образовании в РФ»
[3] ч.2 ст.16 ФЗ «Об образовании в РФ»
[4] п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы, реализацию мероприятий по решениям педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав обучающихся;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из членов педагогического совета Учреждения.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета; по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.[5]

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.[6]

5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении

[5] ст. 181.2 ГК РФ
[6] ст. 181.2 ГК РФ

решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5.10. При наличии согласия педагогического совета на заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится в делах учреждения 10 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и срок действия Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.