Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «29» 03 2022г.

Мнение Совета Учреждения учтено
Председатель Совета Учреждения
_____/Малышева А.С./
от «29» 03 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интернита г. о. Отрадный
_____/Е. А. Андреев

Приложение к приказу
от «29» 03 2022 г. № 51 -од

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Отрадный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 01.03.2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599) (далее - ФГОС УО);
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №10н);
- Уставом Учреждения.

1.2. В Положении применяются следующие основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие

Тьюторское сопровождение - это образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных программ развития (далее — ИПР), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающийся с инвалидностью – физическое лицо, имеющее значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации в следствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью – условия, способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и иными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции тьторского сопровождения

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения является организация процесса индивидуальной работы с обучающимися и их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.2. Задачи тьютора:

- Обеспечить ребенку комфортное пребывания в школе:

– организовать в классе рабочее место и место отдыха ребенка: парта обучающегося в классе и место тьютора, бумажные и электронные учебные материалы, освещение, специальные сенсорные принадлежности, помещение для индивидуальных занятий;

– обеспечить ребенку особый школьный режим;

– взаимодействие с педагогами, узкими специалистами и родителями (законными представителями) с целью создания единой, психологически комфортной образовательной среды.

- Обеспечить социализацию ребенка:

– помочь ребенку войти в коллектив класса, установить и сохранять дружеские отношения со сверстниками;

– помочь детям принять «особого» одноклассника, помогать ему дружить с ним.

- Обеспечить усвоение ребенком общеобразовательной программы:

– адаптировать программы и учебный материал с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его психические, физические особенности и ресурсы;

– корректировать учебный маршрут в зависимости от прогресса развития ребенка;

– вместе с ребенком преодолевать затруднений в учебе;

– свести всех специалистов (учителя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) и родителей (законных представителей) в единую систему для реализации образовательного маршрута.

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- *диагностическая*: сбор данных об обучающихся, методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах и трудностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся трудностей в усвоении учебного материала;
- *реализационная*: оказание помощи и поддержки обучающимся при решении возникающих затруднений и проблем в ходе обучения;
- *аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИПР.

3. Организация и содержание деятельности тьютора

3.1. Вопрос о необходимости тьюторского сопровождения обучающегося решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида/инвалида, коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.2. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией тьютора.

3.3. Содержание деятельности:

- *информационное обеспечение*: информирование родителей (законных представителей) обучающихся о процессе обучения по ИПР, о проявлении эмоционально-личностных особенностей в учебной и внеурочной деятельности;
- *организационная деятельность*: организация тьюторского сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися; организация образовательного пространства для урочной и внеурочной деятельности, проектирования, творчества, коммуникации обучающихся; разработка и реализация мер по обеспечению взаимодействия обучающихся с различными объектами образовательной среды;
- *учебно-методическая деятельность*: изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; составление плана работы с тьюторантом и ИПР; индивидуальные консультации с родителями (законными представителями), классными руководителями; вступление на заседаниях методических объединений;
- *диагностико-аналитическая деятельность*: отслеживает продвижение обучающихся, итогов успеваемости.

3.4. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- предоставлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- сотрудничать с узкими специалистами Учреждения, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5. Ответственность тьютора.

5.1. Ответственность тьютора регламентируется его должностными инструкциями.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора.

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- список обучающихся, зачисленных на сопровождение (утверждается директором Учреждения);
- дневник наблюдений;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы за учебный год.

7. Взаимодействие с другими работниками

7.1. Работу тьютора непосредственно направляет заместитель директора по УВР.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными обучающимися, руководителями школьных МО, родителями (законными представителями).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.