

Приложение к приказу № 174-од

от « 27 » 12 2021 г.

«Согласовано»  
Руководитель Отрядненского  
управления министерства  
образования и науки Самарской области

\_\_\_\_\_ Сизова Е.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ  
школы-интерната г. о. Отрядный

\_\_\_\_\_ Андреев Е. А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**План мероприятий**  
ГБОУ школы-интерната г. о. Отрядный  
по исполнению требований ведомственной целевой программы министерства  
образования и науки Самарской области  
«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и  
науки Самарской области» на 2022-2024 годы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обеспечение деятельности рабочей группы по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы.	2022-2024	Зам. директора по УВР -
2	Информирование Отрядненского управления о работе по исполнению ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы.	Ежеквартально, ежегодно 2022-2024	Рабочая группа
3	Организация "горячей линии" для отслеживания фактов нарушения законодательства сотрудниками ГБОУ школы-интерната г. о. Отрядный	Постоянно 2022-2024	Секретарь
4	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечения контроля	2022-2024	Контрактный управляющий

	за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок.		
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ школы-интерната.	2022-2024 по мере выявления	Специалист по кадрам
6	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	2022-2024	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам
7	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций	Ежеквартально 2022-2024	Директор
8	Обеспечение работы на сайте ГБОУ раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре ГБОУ, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц Регулярное обновление информации о ходе выполнения Ведомственной программы сайте ГБОУ	2022-2024 постоянно	Специалист по кадрам
9	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам директором ГБОУ школы-интерната	Постоянно 2022-2024	Секретарь
10	Обеспечение повышения квалификации, переподготовки сотрудников ГБОУ по программам антикоррупционной направленности	2022-2024	Специалист по кадрам
11	Представление отчета директора ГБОУ в своем коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	2022-2024 один раз в полугодие	Директор
12	Обеспечение работы на Интернет	2022-2024	Специалист по

	сайте ГБОУ раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррумпированности чиновников, коррупционных правонарушений и преступлениях	постоянно	кадрам
13	Организация проведения в ГБОУ Международного дня борьбы с коррупцией.	9 декабря 2022-2024	Зам. директора по УВР
14	Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере минобрнауки Самарской области через средства массовой информации Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	2022-2024	Зам. директора по УВР Секретарь
15	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в ГБОУ	2022-2024	Зам. директора по УВР
16	Осуществление контроля за работой комиссий по противодействию коррупции в ГБОУ. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов по противодействию коррупции при Отрадненском управлении МОН СО	2022-2024	Директор Зам. директора по УВР
17	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2022-2024 постоянно	Зам. директора по УВР Секретарь
18	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2022-2024	Директор
19	Осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников образовательной организации негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	2022-2024	Специалист по кадрам

	служебных обязанностей, по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки		
20	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядке сдачи подарков	2022-2024	Специалист по кадрам
21	Осуществление внутреннего контроля за ведением документов строгой отчетности: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков свидетельств об обучении; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов; Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушение.	2022-2024	Зам. директора по УВР