Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный»

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната
г.о.Отрадный
_____/ Е.А. Андреев
«30» августа 2016г.
Приказ от «30» августа 2016г. №139-од

Положение
о директорате образовательных программ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный»

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат г.о.Отрадный, CN=Андреев Е.А., E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2023.05.11 09:46:44+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует организационно-методическую основу деятельности Директората образовательных программ (далее именуется – Директорат) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Учреждение).

1.2. Директорат образовательных программ является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Сотрудники Директората несут ответственность за жизнь обучающихся, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

1.4. Директорат создаёт обучающимся условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

1.5. В своей деятельности Директорат руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав ребёнка, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель образовательного процесса директората образовательных программ:

- обеспечение условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в целях их успешной социализации через обновление содержания и технологий обучения и воспитания;
- обеспечение всестороннего развития личности обучающихся, вооружение их знаниями, умениями и навыками в установленном для специальной (коррекционной) общеобразовательной школы объёме.

2.2. Основными задачами являются:

- коррекция недостатков познавательной деятельности и недостатков развития речи, психофизического здоровья детей;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;
- формирование и закрепление у обучающихся понятий, представлений, умений и навыков по социально-бытовой ориентации, необходимых для успешной социальной, трудовой и бытовой адаптации

выпускников в самостоятельной жизни, обществе, трудовом коллективе, семье.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в директорате образовательных программ определятся адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)[1], программами специальной (коррекционной) образовательной школы восьмого вида, разработанных исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся реализуемых директоратом образовательных программ самостоятельно.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарный учебным графиком, определяющим конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; расписанием занятий обучающихся, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

3.3. Обучение и воспитание ведётся на русском языке, форма обучения очная.

3.4. Зачисление производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ОПМПК/ПМПК).

3.5. Срок обучения 9 (10) лет. Обучение осуществляется в два этапа:
I этап – подготовительный (1) класс-4 класс;
II этап – 5-9 класс.

3.6. В целях преодоления несоответствия между процессом обучения ребёнка с психофизическими нарушениями и его реальными возможностями, исходя из структуры нарушения, познавательных потребностей и возможностей выделены четыре категории обучающихся в Учреждении:

- с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития;
- с умственной отсталостью (различной формы) и со сложной структурой дефекта по медицинским показаниям обучающиеся на дому.

3.7. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

[1] Для правоотношений, вступивших в силу с 01.09.16 г.

3.8. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению. Выпускникам Учреждения выдаётся в установленном порядке документ государственного образца.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающих с подготовительного (первого) класса, первого класса и второго класса (первое полугодие) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, т.к. в этих классах исключается система бального (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допустимо использовать только положительную словесную объяснительную оценку.[2]

3.10. При промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов (не имеющих умеренную умственную отсталость) применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

3.11. Оценка обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития проводится без выставления отметок на основе мониторинга результатов обучения. В ходе мониторинга оценивается уровень сформированности представлений, действий/операций.

3.12. Структуру и штаты директората образовательных программ утверждает директор Учреждения по представлению заместителя по учебной работе.

3.13. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в штате директората образовательных программ предусматриваются должности:

- учителя;
- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога;
- педагога-психолога.

3.14. Отношения между работниками директората и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором и должностными обязанностями, утверждёнными директором Учреждения.

3.15. Отношения между коллективом педагогов и обучающимися и их родителями (законными представителями) строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности ребёнка и взрослого человека, представления детям свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и интересами. Отношения

[2] Для правоотношений, вступивших в силу с 01.09.16 г.

регламентируются Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, «Конвенцией о правах ребёнка», «Декларацией о правах умственно-отсталых лиц», Уставом Учреждения.

4. Права работников директората образовательных программ

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности директората;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих положительные результаты образовательного процесса;
- на внесение своих предложений по совершенствованию структуры, состава и деятельности директората, о моральном и материальном стимулировании работников директората.

5. Управление директоратом образовательных программ.

Непосредственное управление Директоратом образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебной работе, который руководствуется в своей работе должностной инструкцией, утверждённой директором Учреждения.

Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов действует Педагогический Совет директората образовательных программ. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчётны Педагогическому Совету.

6. Имущество и финансы.

Директорат образовательных программ пользуется закреплённым за ним имуществом, а также материальными и финансовыми средствами Учреждения.

Директорат образовательных программ обязан эффективно и строго по назначению использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность.

7. Перечень документов директората образовательных программ.

- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о методическом объединении педагогов.
- Годовой план работы директората.
- Классные журналы.
- План внутришкольного контроля.
- Личные дела учащихся.