Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

«Принято»
на заседании
педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
г. о. Отрадный
протокол №1
от «30» августа 2016г.

Мнение Совета
Учреждения учтено
Председатель Совета
Учреждения
_____/А.С.Малышева
«30» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-интерната г. о. Отрадный
_____/Е. А. Андреев
«30» августа 2016г.
Приказ от «30» августа 2016г. №139-од

Положение
об адаптированных рабочих программах отдельных учебных предметов, курсов, коррекционных курсов, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный»

C=RU, O=ГБОУ
школа-интернат
г.о.Отрадный,
CN=Андреев Е.А.,
E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2023.05.11 10:58:47+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Уставом ГБОУ школа-интернат г.о Отрадный (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы (далее - Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа это нормативно-правовой документ, который является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации АООП, относятся:

- программы учебных предметов, курсов;
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.4. Рабочие программы являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом Учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). 1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

2. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по предмету, курсу разрабатывается на один учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Разработка адаптированных рабочих программ проводится на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы по учебным предметам с учетом образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;

- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебного предмета, курса.
- Место учебного предмета, курса в учебном плане.
- Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Календарно-тематический план учебного курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
- Приложения к рабочей программе.

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист	- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения; название учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, для которого составлена рабочая программа; - указание класса (параллели); - Ф.И.О. учителя(ей) – составителя(лей) рабочей программы; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения); - год составления программы.
1. Пояснительная записка	- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа; - целевая аудитория (кому адресована программа); - цели и задачи данной рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; - сроки реализации программы.
2. Общая характеристика	- описание специфики и значения предмета для решения целей

учебного предмета, курса	и задач образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); - отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной АООП (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений, коррекционная направленность программы.
3. Место учебного предмета, курса в учебном плане	- образовательная область, к которой относится учебный предмет, курс; - сроки изучения учебного предмета, курса; - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель.
4. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) и личностные в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для конкретного класса; - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета, курса	- наименование разделов и тем учебного предмета, курса; - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета, курса; - краткое содержание тем учебного предмета, курса.
6. Календарно-тематический план учебного курса	- номер урока; - название темы; - количество часов на изучение темы; - дата проведения; - планируемые результаты; - форма контроля; - средства обучения и коррекционной работы.
7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	- средства обучения: технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
8. Приложения к программе	- контрольно – измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ и т.д..

3.2. Правила разработки календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) следует делать приложением к рабочей программе и, таким образом, включать в состав рабочей программы.

- Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

4. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет её соответствия требованиям ФГОС. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения. Реквизиты протокола заседания методического объединения учителей указываются на титульном листе рабочей программы.

4.2. При соответствии установленным требованиям, рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне учебников, предполагаемых для использования. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования (с подписью и датой).

4.3. Рабочая программа утверждается директором не позднее 15 сентября текущего года. На титульном листе рабочей программы ставится гриф утверждения (с подписью и датой).

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений и конкретным сроком исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании соответствующего методического объединения учителей и согласованы с заместителем директора по УР.

4.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.