

Утверждаю
директор ГБОУ школы-интерната
г.о. Отрадный
Е.А. Андреев
20 22 г.



**ПРОЕКТ
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

создания музея в ГБОУ школе-интернате г.о. Отрадный

| № | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | Ответственный за исполнение |
|-----------|---|--|-----------------|----------------|---|
| | | | дата начала | дата окончания | |
| 1. | Создание нормативно-правовой базы | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о создании рабочей группы. | Создание рабочей группы | 07.11.22 | 08.11.22 | Директор ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный |
| 1.2. | Создание дорожной карты по созданию музея. | Утвержденный план работы | 07.11.22 | 08.11.22 | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Разработка ЛНА: Положение о музее. | Утвержденное положение | 23.01.23 | 01.02.23 | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Подготовка учетной документации школьного музея. | Оформление книг учета музейных экспонатов. | 13.02.23 | 28.02.23 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Оформление музейной комнаты и вспомогательного фонда | | | | |
| 2.1. | Определение места музея в учебном корпусе. | Приказ о размещении музея. | 01.03.23 | 07.03.23 | Директор ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный Заведующий АХЧ |
| 2.2. | Закупка необходимого оборудования для оформления музея. | Составление сметы | 13.03.23 | 28.04.23 | Директор ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный |
| 2.3. | Разработка плана экспозиций. | Утвержденный план | 13.03.23 | 28.04.23 | Заместитель директора по |

| | | | | | |
|-----------|---|---|----------|----------|---|
| | | экспозиций. | | | УВР, члены рабочей группы. |
| 2.4. | Проведение работ по оборудованию и оформлению музея. | Оформление музея. | 03.05.23 | 08.06.23 | Заведующий АХЧ. |
| 3. | Сбор и подготовка экспонатов музея. | | | | |
| 3.1. | Сбор информации об экспонатах музея. | Наличие информации об экспонатах музея. | 20.03.23 | 31.05.23 | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы. |
| 3.2. | Сбор экспонатов музея. | Наличие экспонатов музея. | 20.03.23 | 31.05.23 | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы. |
| 3.3. | Сбор электронных носителей об экспонатах музея. | Наличие электронных носителей об экспонатах музея. | 20.03.23 | 31.05.23 | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы. |
| 3.4. | Размещение экспонатов, информации, электронных носителей. | Оформление музея. | 03.05.23 | 08.06.23 | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы. |
| 3.5. | Подготовка экскурсоводов. | Подготовленные экскурсоводы из числа педагогов и обучающихся. | 11.09.23 | 29.09.23 | Члены рабочей группы. |