УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Самарской области
от 24.05.2016 № 170-ОД

Заместитель министра
_____ Л.Е. Загребова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 08.07.2016 № 1131

Врио министра
_____ М.А. Солынин

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области

«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

городского округа Отрадный»

(новая редакция)

Оглавление

Раздел 1. Общие положения …… 3
Раздел 2. Основные цели, задачи деятельности Учреждения …….. 8
Раздел 3. Участники образовательных отношений …….. 12
Раздел 4. Организация образовательной деятельности …… 20
Раздел 5. Управление Учреждением …….. 24
Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения …… 38
Раздел 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения …… 45
Раздел 8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность ……. 47
Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения …….. 47
Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав …… 48

Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный (далее – Учреждение, устав), именовавшегося ранее государственным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальной (коррекционной) общеобразовательной школой-интернатом г. Отрадный, и является новой редакцией устава, подготовленного в связи с приведением устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа г.Отрадного создано согласно распоряжения Губернатора Самарской области № 76-р от 13 февраля 2003 года путем реорганизации в форме слияния государственных образовательных учреждений – учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, школы-интерната №1 основного общего образования г.Отрадного и специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии – школы-интерната VIII вида с. Отрадного.

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2009 № 56-од Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа г.Отрадного переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Отрадный.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование - Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный».

сокращённое наименование Учреждения: ГБОУ школа-интернат г.о. Отрадный.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Жигулёвская, д. 2а.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении Учреждения реализуются Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области: Российская Федерация, 446304, г. Отрадный, ул. Физкультурников, д. 30.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, министерству образования и науки Самарской области, министерству имущественных отношений Самарской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

В структуру Учреждения входит интернат, структурное подразделение, осуществляющее медицинское сопровождение и формирование основ культуры здоровья обучающихся.

В состав Учреждения могут входить: филиалы, отделения, центры, лаборатории, структурные подразделения внеучебной и воспитательной работы, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, а также иные подразделения, осуществляющие финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения посредством издания локального нормативного акта.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, символику.

1.21. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании и (или) квалификации после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, иных работников.

1.24. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.26. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются Договором Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (далее – обучающиеся).

1.27. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.28. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.29. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется штатными медицинскими сотрудниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемического режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.32. Организация питания в Учреждении обеспечивается Учреждением. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Основные цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для получения образования обучающимися с различными формами умственной отсталости, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определённой направленности.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

формирование ключевых компетентностей у обучающихся с различными формами умственной отсталости посредством наиболее эффективных педагогических технологий, формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности воспитанников в различных видах деятельности;

обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

обеспечение коррекции психического развития и эмоционально - волевой и личностной сферы обучающихся, создание условий для дифференцированного подхода к обучающимся с учетом их здоровья и развития;

укрепление физического и нервно - психического здоровья обучающихся, создание коррекционно-развивающей и здоровьесберегающей среды;

подготовка обучающихся к выбору профессии, исходя из психофизических особенностей и возможностей их здоровья;

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному и физическому развитию личности;

воспитание необходимых нравственных, морально - волевых качеств, культуры поведения;

формирование личности, отвечающей современным, общечеловеческим, гуманистическим представлениям;

воспитание трудолюбия, гражданственности и любви к Родине, чувств национального достоинства и интернационализма, уважения и дружбы к людям разных народов и стран, любви к окружающей природе, семье;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития; реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;

содержание детей.

В соответствии с данными видами деятельности Министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход

деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

организация питания обучающихся;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

создание условий для круглосуточного нахождения обучающихся в интернате;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

оказание профилактической, диагностической, коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста;

оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники и их представители.

3.2. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу (начального общего и основного общего образования), осваивающие дополнительные общеразвивающие программы с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении;

учащиеся – лица, осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Права и обязанности обучающихся.

3.3.1. Обучающиеся имеют право на:

получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической коррекции;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие своих творческих способностей и интересов;

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

3.3.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил нахождения в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом.

3.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила нахождения воспитанников в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который

принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.9. К педагогической деятельности и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.14. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами и имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом особенностей адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, в том числе адаптированных.

4.3. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, самостоятельно разрабатывает указанные образовательные программы с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ.

4.4. Содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) определяется адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.5. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с действующим законодательством в области образования и нормативными документами

Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года.

Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2016 года, осуществляется по действующим программам до завершения обучения по ним.

4.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности (формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья).

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.8. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

4.10. Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.11. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

4.12. При необходимости и наличии условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм Учреждение имеет право открыть подготовительный (первый) класс, группу. В подготовительный (первый) класс, группу принимаются дети 6,6-7 лет с недостаточным уровнем подготовленности к обучению и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. В период обучения осуществляется диагностическая работа с целью уточнения диагноза ребенка в процессе образовательной и коррекционно-развивающей работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

4.13. Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно, в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

4.14. Количество классов, групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.15. При комплектовании воспитательных групп возможно объединение воспитанников в класс (группу) или разновозрастные группы.

4.16. Обучающиеся Учреждения с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития не могут быть оставлены на повторное обучение в одном и том же классе. В случае не освоения обучающимся какого-либо образовательного курса, трудовых навыков, его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется или ему предлагаются гибкие организационные формы занятий.

4.17. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзамен) по трудовому обучению, которая является обязательной, порядок

осуществления итоговой аттестации проводится в соответствии с локальным актом, утвержденным Учреждением.

4.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.21. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) и работниками осуществляют педагоги-психологи.

4.22. С целью формирования целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, воспитания и сопровождения обучающихся создаётся школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

4.23. Учреждение может организовывать диагностическую и коррекционно-развивающую работу с детьми раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3-х лет, без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.24. Прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

5.3. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при

этом учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством о некоммерческих организациях и настоящим Уставом;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области

с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.4. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленном действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя

или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

5.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

принимает проект Устава и изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.6.3. Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.6.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% от присутствующих. Форма голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.7.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной аттестации;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. По решению педагогического совета на его заседаниях могут присутствовать другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.7.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.7.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.7.7. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган имеет бессрочный срок выполнения своих полномочий.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.8. Педагогический совет вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников и за решение проголосовало не менее 50% от присутствующих. Форма голосования определяется педагогическим советом.

5.8. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.8.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.8.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

5.8.5. Совет не вправе выступать от имени Учреждения

Общая численность совета Учреждения – не более 9 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов совета Учреждения.

5.8.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

5.8.7. Члены совета Учреждения (за исключением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) избираются на общем собрании работников учреждения.

Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

5.8.8. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

5.8.9. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

5.8.10. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

5.8.11. Директор Учреждения в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

5.8.12. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.8.13. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

5.8.14. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

5.8.15. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

5.8.16. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

5.8.17. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

5.8.18. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения, директора Учреждения или по инициативе членов совета Учреждения (не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения).

5.8.19. Совет Учреждения вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов и за решение проголосовало не менее 50% от присутствующих.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются иные органы - общешкольное родительское собрание и (или) общешкольный родительский комитет и (или) советы обучающихся и родителей;

создается первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятым у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

7.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, и иными документами, в том числе:

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия работникам, обучающимся, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом и внесения предложений и замечаний к Уставу.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 48 (Сорок восемь) листа(ов)
главный специалист Волошкова М.В
(должность исполнителя) (подпись) (Ф.и.о.)
дата 08.04.2016 »

Министерство имущественных отношений Самарской области
Для документов