Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Жигулевская, 2а. Тел/факс (84661) 2-33-02, 2-07-71.
E-mail:sch.internat_otr@samara.edu.ru

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 09.10.2023 г.

Мнение Совета Учреждения учтено
Председатель Совета Учреждения
МалышеваА.С.
09.10.2023 г.

Мнение Совета родителей учтено
председатель Совета родителей
Николаева И.М.
09.10.2023 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Председатель Совета обучающихся
Таращенко С.
09.10.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы-
интерната г. о. Отрадный
Е. А. Андреев

Приложение к приказу
от 09.10.2023 г. № 145/1-од

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат г.о.Отрадный, CN=Андреев Е.А., E=otr.internat@yandex.ru
008c5f6537686860d0
2023.10.18 09:48:38+04'00'

Положение
о правилах приема на обучение

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП УО).

1.2. Правила приёма граждан на обучение в Учреждение регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.3. Правила приема граждан на обучение в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно[1].

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

[1] Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Приём несовершеннолетних поступающих с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) производится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)[2].

2.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия самих поступающих и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если настоящим Положением не установлено иное. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами[3].

---

[2] Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

[3] Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Общие правила приема

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, созданными органами государственной власти Самарской области (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. С целью ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать до завершения получения образования обучающимся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.[4]

4. Правила приема в подготовительный (первый) класс

4.1. Прием детей в подготовительный (первый) класс Учреждения начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в подготовительный (первый) класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию[5]:

- о количестве мест в подготовительных (первых) классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении учреждения за конкретными территориями городского округа или субъекта РФ;
- о наличии свободных мест в подготовительных (первых) классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

[4] пункт 1 часть 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081).

4.3. Прием на обучение по АООП УО осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка (приложение 1).

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение, на бумажном носителе.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребёнка или поступающего;
- язык образования;
- о потребности несовершеннолетнего ребёнка или поступающего на обучение по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребёнка на обучение ребенка по АООП;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.7. Прием заявлений о приеме на обучение в подготовительный (первый) класс для детей, указанных в пунктах 1.4, 1.5 и 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в подготовительный (первый) класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в подготовительный (первый) класс.

4.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа удостоверяющего личность ребёнка (при приеме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации несовершеннолетнего ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребёнка или

поступающим, регистрируются в Журнале регистрации приема заявлений в подготовительный (первый) класс в Учреждение (приложение 2).

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

4.15. На каждого обучающегося, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребёнка или обучающимся документы (копии документов).

4.16. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

5. Правила приема в 1 класс (второго года обучения), 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для обучения продолжается в течение всего учебного года по форме, указанной в п. 4.3. настоящего Положения.

5.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.5. настоящего Положения.

5.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребёнка или поступающим, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение и исходящих уведомлений о зачислении (приложение 4).

5.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения только по причине:

- отсутствия свободных мест в Учреждении;
- несоответствия заключения и рекомендаций ПМПК с реализуемой образовательной программой в Учреждении.

5.5. Зачисление обучающегося на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Регистрационный номер _____
«____»_____20___г.

Директору ГБОУ
школы-интерната г.о. Отрадный
Е.А. Андрееву
Заявителя (родителя/законного представителя), поступающего:

_____
ФИО заявителя (родителя/законного представителя), поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка в _____ класс с «_____» _____ 20_____г. по адаптированной общеобразовательной программе (АООП для обучающихся с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/) формы обучения:

- ☐ очная
- ☐ очно-заочная
- ☐ заочная

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:
_____
_____

2. Дата рождения ребёнка или поступающего:_____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:
_____
_____
_____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
Мать _____
Отец _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
Мать _____
Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:
Мать _____
Отец _____
Поступающий _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом):

внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____
подпись заявителя

8. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет**

9. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____
подпись заявителя

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

_____
подпись заявителя

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____

13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____

14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
с уставом ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный;
с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
со свидетельством о государственной аккредитации,
с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Заявитель ознакомлен(а):
Дата _____ Подпись _____

15. Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата _____ Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- копия документа удостоверяющего личность ребёнка (при приеме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста).
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы_____
  _____

Дата приема заявления: «_____»_____20_____г.

Время приема заявления: _____

Ответственный за прием документов: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)