

Министерство образования Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Жигулевская, 2а. Тел/факс (84661) 2-33-02, 2-07-71.
e-mail: sch.internat_otr@samara.edu.ru

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната
г.о.Отрадный

_____/Е. А. Андреев/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пр.№ _____ от « _____ » 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья г.о. Отрадный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации работы Службы ранней помощи (далее – Служба, СРП) регулирует порядок создания и функционирования СРП, созданной на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее ОУ), регламентирует деятельность Службы и ее взаимоотношения с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2021 г. № 3711-р. о Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2022г. №614, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решениями Министерства образования Самарской области, управления Отраденского образовательного округа, Уставом ГБОУ школы-интерната г.о.Отрадный и настоящим Положением.
- 1.3. СРП создается на базе ОУ при наличии необходимых в нем материально-технических условий, кадрового обеспечения, с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риском нарушения), детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Помещения ОУ отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 1.4. Услуги, оказываемые Службой ранней помощи:
- первичное психолого-педагогическое обследование детей раннего и дошкольного возрастов;
 - коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и дошкольного возрастов групп биологического и социального риска, детей с ОВЗ;

- оказание психологической, методической помощи родителям (законным представителям), в решении проблем, связанных со своевременным выявлением нарушений, коррекционным воспитанием и обучением детей с различными отклонениями в развитии и детей группы риска с целью социальной адаптации и интеграции в общество.

1.5. Потенциальными получателями услуг СРП (целевыми группами) являются:

- семьи детей младенческого, раннего возрастов, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;

- с инвалидностью;

- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.6. Цель деятельности СРП – организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 4 лет с нарушениями развития (риском нарушения), а также улучшение условий для развития детей данной категории с ограниченным потенциалом возможностей или группой риска.

1.7. Основные задачи СРП:

- ранняя диагностика и реабилитация детей с ограниченными возможностями в развитии и детей биологической и социальной группы риска;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- определение дальнейшего маршрута развития ребенка;

- взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней психолого-педагогической помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям раннего и дошкольного возрастов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. СРП является структурным подразделением ОУ и создается на основании приказа руководителя ОУ (далее – директор).

2.2. Условия функционирования и организации деятельности СРП отражаются в Уставе ОУ.

- 2.3. Формы предоставления услуг, режим работы СРП, наполняемость групп и длительность пребывания в них детей, определяются ОУ согласно приказам, утвержденным директором ОУ, с учетом условий, созданных в ОУ.
- 2.4. Содержание деятельности СРП определяется планом работы, утвержденным директором ОУ.
- 2.5. Для организации деятельности Службы в штатном расписании ОУ предусмотрены штатные единицы, необходимые для оказания образовательных услуг с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей. В штатное расписание включены следующие должности: заместитель директора по дошкольному образованию, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, уборщик служебных помещений.
- 2.6. Режим работы педагогов СРП определяется заместителем директора по дошкольному образованию, исходя из режима работы ОУ, с учетом специфики развития детей.
- 2.7. Функциональные обязанности педагогов СРП определяются должностными инструкциями, разработанными ОУ. Каждый педагог СРП несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности СРП.
- 2.8. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 2-х месяцев до 4 лет, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения, не посещающие другие образовательные учреждения, их родители (законные представители), педагогические работники ОУ.
- 2.9. Предельная наполняемость группы определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»): для детей с задержкой психического развития до 3 лет – 6 детей, старше 3 лет – 10 детей.
- 2.10. В Службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).
- 2.11. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.
- 2.12. При приеме в СРП на каждого ребенка заводится личное дело со следующей документацией:
 - заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в СРП;
 - согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника и обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании

заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

– копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника;

– копия свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;

– копия заключения ТПМПК;

– договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

– справка об инвалидности ребенка (при наличии);

– иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.

2.13. Основанием для отчисления является:

- окончание срока реализации индивидуальной программы развития;

- личное заявление родителей (законных представителей).

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание и методы деятельности СРП определяются Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанной на основе существующих коррекционных программ, исходя из рекомендаций ТПМПК, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей данной категории.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом СРП, расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых ОУ самостоятельно.

3.3. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.);

- адаптированными (переработанными специалистами Службы исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);

- авторскими (разработанными специалистами Службы и утвержденными в установленном порядке).

3.4. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

- 3.4. Планирование коррекционной работы и анализ деятельности осуществляется педагогами на основании первичного психолого-педагогического обследования, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и запросов родителей (законных представителей).
- 3.5. Основными формами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия, консультации, мастер-классы, семинары-практикумы, тренинги.
- 3.6. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.
- 3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и выпускаются в условия семьи, либо в другое образовательное учреждение по окончании срока обучения;
 - дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия и по достижению 4-летнего возраста направляются в ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 3.8. Направления деятельности Службы:
- 3.8.1. *Консультативно-диагностическое направление:*
- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данной возрастной категории;
 - максимально раннее выявление психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
 - анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
 - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей раннего возраста;
 - подбор оптимальных видов помощи родителям (законным представителям), специалистам в зависимости от потребностей;
 - разработка обоснованных рекомендаций родителям (законным представителям) по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития и адаптивности к ближайшему окружению;
 - подготовка по согласованию с родителями (законными представителями) заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в ТПМПК.

3.8.2. *Коррекционно-развивающее направление:*

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку и его семье;
- проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- обучение родителей (законных представителей) способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком.

3.8.3. *Информационно-методическое направление:*

- проведение обучающих консультаций, семинаров, мастер-классов, тренингов для семей, воспитывающих детей раннего возраста и специалистов, работающих с детьми раннего возраста;
- создание банка коррекционно-развивающих и диагностических методик для работы с детьми раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в СРП.

3.9. На каждого ребёнка оформляется документация, отражающая результаты диагностического обследования, фиксирующая коррекционные мероприятия.

5.5. Диагностическая и коррекционная работа с детьми осуществляется только с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.6. С детьми проводятся индивидуальные и/или групповые занятия, с предельной наполняемостью групп до 5 человек, и общегрупповые, с предельной наполняемостью до 12 человек.

5.7. Организация работы службы включает следующие этапы:

- контакт с семьей, запись в журнал записи на первичный прием;
- первичный прием (первичное психолого-педагогическое обследование ребенка, заполнение протокола, диагностических бланков специалистов);
- комплексная диагностика;
- междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи, разработка индивидуальной программы развития;
- индивидуальное и/или групповое обслуживание ребенка и семьи;
- проведение мониторинга по окончании программы.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, имеющий высшее специальное педагогическое, дефектологическое, психологическое или медицинское образование, который назначается приказом директора ГБОУ школы-интерната г.о.Отрадный.

- 4.2. Руководитель организует деятельность Службы и несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), обществом, Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Положением.
- 4.3. Образовательный процесс Службы осуществляется специалистами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Служба несёт ответственность за:

- невыполнение либо выполнение не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к её компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

5.2. Степень ответственности руководителя и специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- специалисты Службы;
- дети раннего возраста с выявленными нарушениями развития или риском нарушения;
- родители (законные представители) детей.

6.2. Специалисты Службы имеют право:

- запрашивать информацию, необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы у родителей (законных представителей), ведомств здравоохранения, социальной защиты, образования;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.3. Специалисты Службы обязаны:

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы ранней помощи детям;
- рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения, касающихся изменений образовательного процесса.

6.5. Родители обязаны:

- посещать занятия, семинары, тренинги согласно расписанию;
- выполнять требования и рекомендации специалистов Службы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Служба подлежит реорганизации или ликвидации в случае установления неэффективности ее деятельности, систематического и грубого нарушения действующего законодательства РФ, настоящего Положения о Службе.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. Настоящее Положение.
- 8.2. Положение о порядке приема воспитанников в Службу.
- 8.3. Графики работы специалистов.
- 8.4. План работы.
- 8.5. Расписание специалистов.
- 8.6. Журнал учета первичных обращений.
- 8.7. Журнал учета посещаемости занятий.
- 8.8. Личное дело воспитанника.
- 8.9. Карта развития ребёнка.
- 9.0. Анализ деятельности (отчёт).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.