

Министерство образования Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Жигулевская, 2а. Тел/факс (84661) 2-33-02, 2-07-71.
e-mail: sch.internat_otr@samara.edu.ru

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната
г.о.Отрадный
_____/Е. А. Андреев/
« _____ » _____ 20 ____ г.
Пр.№ _____ от « _____ » 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке отчисления воспитанников

Службы ранней помощи

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья г.о. Отрадный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема и порядке отчисления воспитанников (далее – Положение) Службы ранней помощи (далее – СРП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее Учреждение) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников Службы ранней помощи государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.о.Отрадный» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) учреждений образования и принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема и отчисления воспитанников.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 4 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.1. Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника.
- 2.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) родителей, в том числе через официальный сайт Учреждения, с данными документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего бланка согласия).
- 2.7. По состоянию на 1 сентября каждого года директор Учреждения утверждает приказом количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в СРП издается приказ о его зачислении в Учреждение в течение трех рабочих дней. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, число зачисленных детей.
- 2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех представленных родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.10. Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в автоматизированную информационную систему учета движения детей.
- 2.11. В приеме в СРП может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в группах.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с получением образования (окончание срока действия договора и поступлении воспитанника в другую образовательную организацию);

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

-в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до окончания срока действия договора) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника и СРП, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед ОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СРП, прекращаются со дня его отчисления из ОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.