

**Принято на Совете**  
**ГБОУ школы-интерната**  
**г.о.Отрадный**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь Совета Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы-  
интерната г.о. Отрадный

\_\_\_\_\_/Е.А. Андреев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете учреждения  
ГБОУ школы-интерната г.о. Отрадный

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет учреждения.

Совет учреждения работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.
- 2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

3.1. К компетенции Совета ГБОУ школы-интерната г.о.Отрадный относятся:

1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- формы договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

2) внесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

б) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

4.4. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Общая численность совета Учреждения – не более 9 человек.

4.6. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения.

4.7. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов совета Учреждения.

4.8. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Члены совета Учреждения (за исключением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) избираются на общем собрании работников учреждения.

4.10. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.11. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.14. Директор Учреждения в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.16. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.17. В случае, отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.18. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.19. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

4.20. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

4.21. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения, директора Учреждения или по инициативе

членов совета Учреждения (не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения).

4.22. Совет Учреждения вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа его членов и за решение проголосовало не менее 50% от присутствующих.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются иные органы - общешкольное родительское собрание и (или) общешкольный родительский комитет и (или) советы обучающихся и родителей;

создается первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.