

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

ПРИНЯТО

Протокол №4 Общего собрания
работников ГБОУ школы-интерната
г.о. Отрадный
от «27» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната
г.о.Отрадный
_____/ Е. А. Андреев
«29» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников**

Службы ранней помощи

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Отрадный»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Службы ранней помощи (далее – СРП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Службы ранней помощи государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный» (далее – Совет родителей) принимается на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет родителей является представительным органом.
- 1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
 - Федеральным законом от 29.12.2012N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании между ОУ и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учёта их мнения по вопросам управления СРП и при принятии СРП локальных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - Защита прав и интересов родителей(законных представителей);
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2. Содействие администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной

деятельности.

- 3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации проведении общих родительских собраний;
- 3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.8. Взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.9. Принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе и реализации образовательных и воспитательных программ, результатах мониторинга развития детей.
- 3.10. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников.

4. Компетенции Совета

4.1 Выработка перспективных направлений развития СРП.

4.2 Участие в разработке программы развития СРП.

4.3.

Согл

асование локальных актов, разработанных Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Представление интересов Учреждения, родителей (законных представителей), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.5. Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

4.6. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы СРП.

4.7. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4.8. Решение других вопросов текущей деятельности СРП.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Действовать в интересах СРП добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями и исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Учреждения, без права заключения договоров(соглашений), влекущих материальные обязательства.

5.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы

6.1. Совет родителей формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) групп воспитанников;

6.2. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению - на освободившееся место избирается новый представитель.

6.3. Совет родителей на первом заседании избирает из своего состава:

- председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета, информирует членов Совета о предстоящем заседании и не менее чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседаний Совета, определяет повестку дня, осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- секретаря Совета, который осуществляет делопроизводство (ведёт протоколы Совета); секретарь избирается на один учебный год.

- 6.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общих началах.
- 6.5. Решения Совета родителей правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все члены Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.6. Процедура голосования определяется Советом на своём заседании.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей совместно с руководителем Учреждения.
- 6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 6.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать руководитель Учреждения, педагогические и иные работники СРП, представители общественных организаций, родительской общественности, представители Учредителя.
- 6.10. Совет родителей организует сотрудничество с коллегиальными органами через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Делопроизводство

- 7.1. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в СРП.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих(отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные(ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение Совета родителей.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 7.7. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на секретаря Совета родителей.